

**Извещение о проведении процедуры отбора Исполнителя
по организации и проведению выставки предпринимателей и разработку фирменного стиля и сайта в
рамках Форума «БИЗНЕС У МОРЯ»**

г. Владивосток

28 апреля 2025 г.

Настоящим Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Приморского края», (далее – Центр, Заказчик) предлагает принять участие в процедуре отбора исполнителей.

1. Сведения о заказчике:

Адрес местонахождения, почтовый адрес: 690091, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7, оф.603.

Официальный сайт Центра – мойбизнес25.рф

Контактные лица: Губкин Валерий Игоревич

Номера телефонов: 8 (800) 555-09-33 (доб. 124)

Адрес электронной почты: mb.office@cpp25.ru

2. Порядок проведения отбора исполнителей

Для участия в отборе поставщиков (подрядчиков/исполнителей) претендент на участие должен подать предложение на участие в отборе поставщиков (подрядчиков/исполнителей) в порядке, указанном в настоящем извещении и в Положении о порядке определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) в рамках осуществления деятельности АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края», (опубликовано на официальном сайте Центра мойбизнес25.рф на странице «О центре» в разделе «Документы»).

Все предложения на участие в отборе поставщиков (подрядчиков/исполнителей), полученные до истечения срока подачи предложений на участие в отборе поставщиков (подрядчиков/исполнителей), регистрируются заказчиком.

Предложения на участие в отборе поставщиков (подрядчиков/исполнителей), полученные заказчиком после окончания срока подачи предложений на участие в отборе поставщиков (подрядчиков/исполнителей), установленного настоящим извещением, не рассматриваются Центром.

Комиссия по отбору поставщиков (подрядчиков/исполнителей) (далее-Комиссия) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема предложений на участие в отборе поставщиков (подрядчиков/исполнителей) рассматривает предложения на участие в отборе поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам. По результатам рассмотрения предложений на участие в отборе поставщиков (подрядчиков/исполнителей) Комиссия определяет поставщика (подрядчика/исполнителя), с которым будет заключен договор (соглашение).

На основании результатов рассмотрения предложений на участие в отборе поставщиков (подрядчиков/исполнителей) будет сформирован протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), который будет опубликован на официальном сайте Центра в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня подписания такого протокола.

3. Требования к предложению на участие в отборе исполнителей

Предложение на участие в проведении отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) подается потенциальным участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) в свободной форме.

Предложение подается на фирменном бланке участника, с указанием всех обязательных реквизитов участника (наименование, адрес регистрации/места нахождения/почтовый, ОГРН, ИНН, КПП, данные о руководителе, номер контактного телефона – для юридических лиц; фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ИНН сведения о месте жительства, номер контактного телефона – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) и иные данные, предусмотренные настоящим извещением и Техническим заданием).

4. Требования к участникам отбора исполнителей (условия допуска к участию в проведении отбора исполнителей)

Поставщики (подрядчики/исполнители) должны соответствовать следующим требованиям:

- быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России);

- соответствовать требованию об отсутствии стоп-факторов, препятствующих заключению договора (соглашения), в том числе об отсутствии:

- признаков фирмы-однодневки <https://pb.nalog.ru/> - Электронный сервис «Прозрачный бизнес» ФНС России;

- сведений в Реестре дисквалифицированных лиц <https://pb.nalog.ru/> - Электронный сервис «Прозрачный бизнес» ФНС России;

- сведений о юридических лицах, не представляющих налоговую отчетность более года и/или имеющих задолженность по уплате налогов, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю <https://service.nalog.ru/zd.do> - ФНС России;

- сведений о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке <https://egrul.nalog.ru/index.html> - ФНС России;

- судебных споров по неисполнению договорных обязательств перед контрагентами;

- негативной деловой репутации контрагента.

Соответствовать требованию о не проведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru> - Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/> - картотека арбитражных дел).

Соответствовать требованию об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре поставщиков (подрядчиков/исполнителей) Центра, в соответствии с Положением об отборе поставщиков (подрядчиков/исполнителей).

Иметь лицензию, допуск, сертификат, если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается законодательством только при наличии соответствующих разрешительных документов.

Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

Не находиться в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Центра (заместители руководителя Центра), состоят в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В техническом задании на поставку товаров (выполнение работ/оказание услуг) могут быть установлены дополнительные требования к поставщикам (подрядчикам/исполнителям).

5. Сроки начала и окончания подачи предложений на участие в отборе исполнителей:

Дата начала подачи предложений на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

28 апреля 2025 года.

Срок окончания подачи предложений на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

5 мая 2025 г., 17 час.00 мин. (время Владивостокское).

6. Место подачи предложений на участие в отборе исполнителей: г. Владивосток, ул. Тигровая, 7, оф. 603, конт. телефон 8 (800) 555-09-33 или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт Центра, электронной почты **mb.office@cnp25.ru**.

7. Требования к услугам настоящего отбора поставщиков исполнителей:

Установлены в Техническом задании согласно Приложению № 1 к настоящему Извещению.

8. Максимальная стоимость услуг по договору составляет: 1 600 000 (один миллион шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Приложения:

Приложение 1 - Техническое задание на оказание услуг по организации и проведению выставки предпринимателей и разработку фирменного стиля и сайта в рамках Форума «БИЗНЕС У МОРЯ»

Приложение 2 - Критерии оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков на оказание услуги по организации и проведению выставки предпринимателей и разработку фирменного стиля и сайта в рамках Форума «БИЗНЕС У МОРЯ»

Приложение 3 - Проект договора.

Генеральный директор
АНО «Центр поддержки предпринимательства
Приморского края»



А.С. Шевченко

**Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению выставки предпринимателей и разработку фирменного
стиля и сайта в рамках Форума «БИЗНЕС У МОРЯ»**

№	Показатель	Требования заказчика
1.	Заказчик	АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»
2.	Концепция Выставки	Исполнитель разрабатывает концепцию выставки предпринимателей. Концепция Выставки должна включать: - описание идеи Выставки и его целей; - визуальное изображение Выставки (фирменный стиль Форума, стилизация, оформление, передача атмосферы Форума, «вау-эффект» и т.д.) в цвете; - площадка проведения и территориальная организация (включая зонирование и тематическое наполнение); - активности в рамках Выставки; - иммерсивность выставки, созданная с помощью визуальных эффектов и аудио сопровождения. Концепция Выставки согласовывается с Заказчиком до 12.05.2025 г.
3.	Место проведения Выставки	г. Владивосток, ул. Корабельная Набережная, 10 (Grand Hotel)
4.	Стоимость услуг	В стоимость услуг входят все необходимые расходы, которые понесет Исполнитель в процессе оказания услуг, в том числе расходы на использование программного обеспечения, расходы на поиск и привлечение участников, расходы по разработке необходимых материалов по теме мероприятия, расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, расходы на вознаграждение модераторов, ведущих, административного и иного персонала, иные расходы по организации и проведению Выставки. Исполнитель указывает расходы в форме сметного расчета в составе предложения на оказание услуг по проведению мероприятия
5.	Дата, время и формат проведения Выставки	Дата проведения мероприятия: Выставка проводится в течение 1 (одного) дня 30 мая 2025. Время проведения: 09:00 – 19:00 Формат: Выставка проводится в очном формате.
6.	Требования к участию предпринимателей в Выставке	Исполнитель приглашает Предпринимателей к участию в Выставке исходя из следующих требований: - Участие в выставке предоставляется не более чем 20 предпринимателям, на основании предложения Исполнителя, согласованного Заказчиком до 07.05.2025 ; Предприниматель - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории Приморского края (далее – СМСП). Субъект МСП должен быть зарегистрированы в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края и должен соответствовать одному из следующих требований: - деятельность связана с производством продукции для нужд Специальной военной операции (далее - СВО); - участница проекта «Женщины в бизнесе»; - Индивидуальный предприниматель является участником или встраном СВО или учредителем организации является участник или ветеран СВО.
7.	Объем оказанной услуги	Исполнитель оборудует 2 выставочные зоны на тему «Поддержка участников Специальной Военной Операции» и проекта «Женщины в бизнесе», а также приглашает предпринимателей к участию в Выставке.

8.	Требования к созданию сайта	Исполнитель создает отдельную страницу мероприятия в интернете (далее - лендинг). Лендинг должен быть активным в период с 07.05.2025 по 31.12.2025. Лендинг должен содержать уникальное имя домена (согласовывается с Заказчиком). Должен иметь уникальный фирменный стиль Форума. Загрузка должна осуществляться за 3-5 секунд. Лендинг должен иметь хороший контраст (текст/фон). Обязательное подключение к Яндекс.Метрике. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ, а также отчет о посещениях. Лендинг должен иметь файл Robots.txt (кодировка – только Unix, файл размещается в корневом каталоге сайта без вложения в другие папки). Лендинг должен включать файлы политики конфиденциальности и документ об обработке персональных данных. В лендинге необходимо создать регистрационную форму и указать следующие сведения: Для субъектов МСП: - Наименование Субъекта МСП; - ИНН; - ФИО представителя Субъекта МСП; - Дата рождения собственника бизнеса; - Контактный номер телефона; - Адрес электронной почты; - Пол. Лендинг должен содержать: - подробное описание Форума (формат и название мероприятия, ключевые смыслы Выставки, дата, время, место проведения мероприятия, программа мероприятия, информация о спикерах) - логотипы Правительства Приморского края, Центра «Мой бизнес», официальных партнеров Форума. Исполнитель обеспечивает интеграцию лендинга с интернет-порталом Заказчика мойбизнес25.рф с целью обеспечения регистрации участников в CRM-системе Заказчика
9.	Требования к фирменному стилю	Исполнитель разрабатывает фирменный стиль Форума, который должен содержать следующие обязательные элементы: - Логотип - Цветовая схема - Образы нанесения на поверхности (баннеры, ролл-ап, оформление стендов и вывесок и т.п.) Требования к дизайну логотипа: - простота и лаконичность формы; - лёгкость воспроизведения в печати и цифровых медиа; - ассоциативная связь с названием и идеей форума. Исполнитель предоставляет Заказчику фирменный стиль Форума не позднее 12.05.2025
10.	Требования к сопровождающему и техническому персоналу	На протяжении всей выставки Исполнителю необходимо обеспечить работу административного и технического персонала в достаточном количестве для проведения выставки на высоком организационном и техническом уровнях. Исполнитель организует работу: - персонала на входной группе в течение всего периода проведения Выставки; - ассистентов на всех рабочих площадках Выставки. - технических специалистов.
11.	Публичность мероприятия	Исполнитель готовит анонс Выставки и предоставляет на согласование Заказчику. Анонс должен содержать: - Название мероприятия; - Дата и время проведения мероприятия; - Место проведения;

		- Информация о том, кто может принять участие в мероприятии; - Ссылка для регистрации на мероприятие; - Программа мероприятия; - ФИО, должности и регалии спикеров (экспертов) и др.; - Информацию о бесплатном участии в мероприятии; - Логотип организатора, партнеров (по согласованию с Заказчиком); - Контакты организатора. Исполнитель разрабатывает медиаплан продвижения выставки и информационную кампанию, используя эффективные каналы продвижения в соответствии с целевой аудиторией. Исполнитель указывает используемые каналы продвижения в составе предложения на оказание услуг по проведению выставки. Во всех публикациях/анонсах/лендинге, размещенных на информационных ресурсах и в средствах массовой информации, Исполнитель в обязательном порядке указывает организатора мероприятия - Центр «Мой бизнес» Приморского края; Все размещаемые информационные материалы в обязательном порядке должны согласовываться с Заказчиком
11.	Требования к оформлению площадки для проведения Выставки	Исполнитель разрабатывает Концепцию оформления помещения проведения Выставки, которая включает: - место нахождения помещения; - описание оформления внутреннего пространства помещения проведения Выставки; - расположение мест проведения мероприятий (активностей) в рамках Выставки. В оформлении внутреннего пространства помещения должна быть информация об организаторах, а также элементы фирменного стиля, предоставленные Заказчиком Исполнителю. Концепция оформления помещения согласовывается с Заказчиком. Исполнитель обязан: - арендовать и/или изготовить все необходимые элементы оформления помещения для проведения Выставки и оказать услуги по монтажу-демонтажу, наполнению экспозиции и пространства помещения в соответствии с согласованной концепцией. Все элементы оформления помещения для проведения Выставки должны согласовываться с Заказчиком. Не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней после окончания Выставки, Исполнитель безвозмездно передает Заказчику в собственность по адресу нахождения Заказчика все возможные для дальнейшей эксплуатации конструкции, экспозиции и элементы оформления помещения для проведения Выставки; - осуществить все необходимые согласования для размещения элементов оформления внутреннего пространства помещения для проведения Выставки со всеми инстанциями согласно требованиям организации, предоставляющей помещение в аренду; - подготовить помещение для проведения Выставки. Не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала Выставки Исполнитель в присутствии Заказчика проводит проверку готовности помещения к проведению мероприятия. Исполнитель проверяет и демонстрирует Заказчику наличие и работоспособность всего предусмотренного техническим заданием оборудования, наличие и внешнее состояние элементов оформления помещения для проведения Выставки в соответствии с согласованной концепцией, а также соответствие готовности другим требованиям настоящего Технического задания. В случае обнаружения несоответствий в подготовке требованиям настоящего Технического задания Исполнитель устраняет

		установленные несоответствия; - обеспечить координацию участников Выставки, а также информационную поддержку и консультирование участников Выставки по всем возникающим вопросам. Исполнитель должен организовать бесперебойную работу звуковой аппаратуры, видеоаппаратуры (при наличии)
12.	Иные требования	Исполнитель должен обеспечить: - съемку не менее 10 (десяти) интервью об участии в Выставке от участников. Требования к видео отзыву: профессионально смонтированный видеоролик, горизонтальная съемка, хронометраж 30-60 секунд, разрешение Full HD или 4к, отсутствие явных пересветов, провалов в тенях, резких шумов, расфокусировки, не должны присутствовать дефекты и технический персонал
13.	Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после окончания оказания услуги по организации и проведению Выставки по договору Исполнитель предоставляет Заказчику счет на оплату услуг, акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, а также следующие отчетные документы и материалы: - письменный отчет о мероприятии, включающий в себя концепцию и программу мероприятия, концепцию оформления помещения для проведения Выставки, медиаплан продвижения мероприятия и описание этапов проведения информационной кампании, системное описание всех рабочих площадок мероприятия, количество участников (принявших участие в мероприятии очно) - фотоотчет в количестве не менее 20 фотографий Выставки; - видео отзывы об участии в Выставке от участников не менее 10 (десяти); - иные подтверждающие документы в соответствии с настоящим Техническим заданием. Отчетные материалы предоставляются в 1 экз. на русском языке: в печатном виде – на бумажном носителе (цветная печать, А4), в электронном виде – на цифровом носителе (флеш-накопитель). Отчет должен быть предоставлен на согласование Заказчику в электронном формате (формат Microsoft Word, doc/.docx, Microsoft Excel, xls.). После согласования Заказчиком Отчет должен быть распечатан и подписан уполномоченным представителем Исполнителя, заверен подписью и печатью

Генеральный директор
АНО «Центр поддержки предпринимательства
Приморского края»

А.С. Шевченко



Критерии оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков на оказание услуг по организации и проведению выставки предпринимателей и разработку фирменного стиля и сайта в рамках Форума «БИЗНЕС У МОРЯ»

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критериями отбора		Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения, %
1.	Цена услуги	0-1	0 – Цена предложения соответствует максимальной цене услуг 1 – Цена предложения ниже максимальной цены услуг	10
2.	Наличие представленной концепции (идеи) Выставки в составе предложения на участие в отборе поставщиков	0-3	Оценка критерия производится на предмет: <i>актуальность и значимость темы</i> (соответствие современным тенденциям развития региона, практическая ценность), <i>содержание и структура выставки</i> (оцениваются логичность концепции, последовательность, разнообразие форматов), <i>оценка результатов и обратная связь</i> (количественные (участники, просмотры) и качественные (уровень удовлетворенности) метрики, механизм получения обратной связи от участников)	30
3.	Опыт проведения аналогичных мероприятий, заказчиками организации которых выступали отличные от АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края».	0-2	0 – отсутствие опыта, 1 – Создано 1 – 2 концепции выставок 2 – создано более 2 - 3 концепций, выставок	20
4.	Наличие представленных каналов для привлечения целевой аудитории в составе предложения на участие в отборе поставщиков	0-2	0 – отсутствие возможностей для привлечения целевой аудитории 1 – использование 1-3 каналов для привлечения целевой аудитории, 2 – использование более 3 каналов для привлечения целевой аудитории	20
5.	Наличие представленных дополнительных активностей (выставки, фотовыставки, розыгрыши, акции, иные активности) в составе предложения на участие в отборе поставщиков	0-2	0 – отсутствие возможностей для организации проведения дополнительных активностей, 1 – организация проведения 1-3 дополнительных активностей, 2 – организация проведения более 3 дополнительных активностей	20
ИТОГО		-		100

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ____/2025-ЦПП
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

г. Владивосток

« ____ » ____ 2025г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (сокращенное наименование: АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора Шевченко Андрея Станиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

____ (сокращенное наименование: _____ именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на возмездное оказание услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках реализации требований, предусмотренных приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 №142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в соответствии с п. 4.1.2 положения о порядке определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) в рамках осуществления деятельности АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»,

по настоящему Договору Заказчик в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги на возмездной основе по организации и проведению **выставки предпринимателей и разработку фирменного стиля и сайта в рамках Форума «БИЗНЕС У МОРЯ»** (далее – мероприятие).

1.2. Исполнитель подтверждает, что обладает всеми необходимыми разрешениями на данный вид деятельности, и в процессе исполнения настоящего Договора обязуется неукоснительно соблюдать положения действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов, регулирующих правоотношения Сторон по Договору.

1.3. Дата проведения мероприятия: 1 (один) день в период с 26 по 30 мая 2025.

1.4. Место проведения мероприятия: г. Владивосток, ул. Корабельная Набережная, 10 (Grand Hotel)

1.5. Исполнитель является независимым субъектом и не является работником/лицом, действующим по доверенности Заказчика или любой другой заинтересованной третьей стороны.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Стоимость услуг, согласно Сметному расчету (Приложение № 2 к Договору), составляет _____.

2.2. Общая стоимость Услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.3. Оплата услуг производится Заказчиком за счет субсидий бюджетов различных уровней, выделяемых на реализацию мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. Оплата услуг осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Первый платеж по договору в размере **50 % (Пятьдесят процентов)**, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек от общей стоимости услуг, оплачивается Заказчиком в течение 10 (десяти)

рабочих дней с даты подписания настоящего Договора на основании выставленного счета Исполнителя и предоставления промежуточного отчета, подписанного Исполнителем, который содержит перечень работ/услуг из Сметного расчета (приложение № 2 к настоящему договору);

2.4.2. Второй платеж по договору в размере **50 % (Пятьдесят процентов)**, что составляет (_____) **рублей 00 копеек** оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем итоговых отчетных документов. К отчетным документам относятся:

- отчет об оказанных услугах (далее – отчет), (форма представлена в Приложении № 4 к Договору) в 1 экз. на бумажном носителе;
- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг;
- счет/счет-фактура на оплату услуг.

2.5. Заказчик производит оплату стоимости услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента согласования Сторонами отчета на бумажном носителе и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. По согласованию Сторон в случае несвоевременного поступления бюджетных денежных средств на счета Заказчика возможна отсрочка платежа до 25 декабря 2025 года.

2.6. Оплата услуг производится в рублях путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя с учетом всех налогов и сборов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. Заказчик обязан принять и произвести оплату надлежащим образом оказанных Исполнителем услуг.

3.1.2. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней проверить отчет, предоставленный Исполнителем в электронном виде и на бумажном носителе.

3.1.3. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента согласования отчета, представленного Исполнителем на бумажном носителе, подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо направить мотивированные возражения по акту. При отсутствии возражений по акту сдачи-приемки оказанных услуг, произвести оплату.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Заказчик вправе направить своего представителя(лей) для участия в мероприятии, предварительно уведомив об этом Исполнителя.

3.2.2. Заказчик вправе перед началом мероприятия проверить организацию работ в помещении для его проведения, рабочее состояние установленного и предоставленного Исполнителем оборудования.

3.2.3. Заказчик вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения отчета Исполнителя, вернуть отчет на доработку или исправления замечаний (технические ошибки, опечатки, неполные сведения, информация и т.д.).

3.2.4. Заказчик вправе по своему усмотрению и без ограничений использовать информацию и сведения, содержащиеся в отчетах Исполнителя.

3.2.5. Заказчик имеет право в любое время проверить качество оказания услуг Исполнителем по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в его деятельность.

3.2.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения услуг по Договору при нарушении Исполнителем сроков и порядка оказания услуг. При этом Заказчик вправе досрочно, в одностороннем порядке, расторгнуть Договор с предварительным уведомлением Исполнителя не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора.

3.2.7. При проверке отчета Заказчик в целях получения обратной связи проводит выборочный опрос участников мероприятия, указанных в представленном Исполнителем списке участников мероприятия, посредством телефонной связи или иным способом, позволяющим идентифицировать участников в дальнейшем. Заказчик производит выборочный опрос участников в количестве 20 % от общего списка (количество участников - до 40 человек). Заказчик вправе произвести опрос в отношении 100 % участников мероприятия.

3.2.8. В случае выявления Заказчиком недостоверной информации в Отчете о проведении мероприятия и приложенных к нему документах (в том числе, в списках участников мероприятий), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя устранения данного несоответствия. Под недостоверной информацией Стороны понимают данные об участниках мероприятия, не соответствующие действительности, в том числе, о факте участия в мероприятии, номере телефона, дате рождения участника, месте проживания.

3.3. Обязанности Исполнителя:

3.3.1. Исполнитель обязан качественно оказать услуги в полном объеме и согласно требованиям, установленным в настоящем Договоре и Техническом задании.

3.3.2. Исполнитель обязан провести мероприятие собственными силами и средствами. В случае, если Исполнитель привлекает третьих лиц для оказания отдельных услуг по мероприятию, Исполнитель принимает на себя полную ответственность и любые риски за качество и достоверность этих услуг.

3.3.3. Исполнитель обязан разработать анонс мероприятия на основе шаблона, предоставленного Заказчиком и осуществить распространение анонса для привлечения потенциальных участников мероприятия с обязательным указанием ссылки на онлайн-регистрацию участников;

3.3.4. Исполнитель обязан организовать регистрацию потенциальных участников в онлайн-режиме посредством размещения анкет/опросников на специально выделенной веб-странице, доступ к которой имеют Заказчик и Исполнитель;

3.3.5. Исполнитель обязан в помещении проведения мероприятия обеспечить установку с последующим демонтажем демонстрационной конструкции с изображением символики Заказчика;

3.3.6. Исполнитель обязан после мероприятия подготовить и представить на рассмотрение Заказчику отчет о проведении мероприятия (Приложение № 4 к Договору) и отчетные материалы. Отчет о проведенном мероприятии должен содержать:

- список (ки) участников мероприятия (Приложение № 3 к Договору).

- письменный отчет, включающий в себя системное описание этапов организации и проведения мероприятия, цели, задачи, количество участников, географию проведения, ссылки на сюжеты о мероприятии в средствах массовой информации, ссылки на видео презентации участников, качественные и количественные результаты проведенного мероприятия с приложением фотографий с мероприятия.

Отчет должен быть выполнен на русском языке.

Отчет предварительно направляется на рассмотрение Заказчику в электронном формате. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет отчет и при отсутствии замечаний предварительно согласовывает отчет Исполнителю для последующего направления отчета Заказчику на бумажном носителе в 1 экземпляре, заверенном подписью и печатью уполномоченного представителя Исполнителя. В случае выявления замечаний в отчете, Заказчик направляет Исполнителю информацию о внесении изменений в отчет. Отчет считается согласованным Заказчиком после устранения Исполнителем всех выявленных замечаний.

3.3.7. Исполнитель обязан незамедлительно устранить замечания Заказчика, выявленные в процессе и/или на месте проведения мероприятия.

3.3.8. Исполнитель обязан своевременно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести к нарушению сроков исполнения или неисполнению настоящего Договора.

3.3.9. Исполнитель обязан обеспечить возможность контроля за ходом и качеством оказания услуг представителям Заказчика, предоставить возможность присутствия на мероприятии представителя(лей) Заказчика, в соответствии с предварительной договоренностью Сторон.

3.3.10. Исполнитель обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после окончания мероприятия предоставить Заказчику следующий пакет документов: счет/счет фактуру на оплату услуг, акт оказания услуг в 2-х экземплярах, отчет о проведении мероприятия в одном экземпляре на бумажном носителе и заполненные приложения к Договору.

3.3.11. В целях исполнения обязательств, предусмотренных постановлением Администрации Приморского края от 15.04.2015 № 117-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края», Исполнитель согласен на осуществление министерством экономического развития Приморского края проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ, и обязан по первому требованию Центра поддержки и/или органа, осуществляющего контроль за использованием денежных средств, представить документы, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору.

3.3.12. В целях исполнения обязательств, предусмотренных постановлением Администрации Приморского края от 15.04.2015 № 117-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края», Исполнитель согласен на осуществление министерством экономического развития Приморского края проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ, и обязан по первому требованию Центра поддержки и/или органа, осуществляющего контроль за использованием денежных средств, представить документы, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору.

3.3.13. Исполнитель обязан отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.3.14. Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика копии Свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью уполномоченного представителя Исполнителя и печатью (при ее наличии).

3.4. Права Исполнителя:

3.4.1. Исполнитель вправе привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и прочим инвентарем необходимым для качественного оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами. Привлечение третьих лиц не влечет за собой изменения стоимости и объемов услуг по настоящему Договору.

3.4.2. Исполнитель вправе по своему усмотрению использовать методы, способы, мероприятия для оказания услуг, предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

3.4.3. Исполнитель вправе требовать оплаты за надлежащим образом оказанные услуги.

3.4.4. При наличии обстоятельств, увеличивающих срок оказания услуг, Исполнитель вправе направить Заказчику письменное предложение о продлении (переносе) срока оказания услуг. При согласии Заказчика на продление (перенос) сроков оказания услуг, Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору с указанием новых сроков оказания услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

4.3. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе начислить пеню за каждый день просрочки в размере 0,1 % от стоимости услуг по настоящему Договору. Претензия о начислении с требованием уплаты неустойки направляется в адрес Исполнителя заказным письмом с уведомлением. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.4. За нарушения сроков предоставления первичных учетных документов, в том числе Отчета, Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от общей стоимости работ по Договору за каждый день просрочки.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до **25 декабря 2025 года**.

5.2. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному соглашению Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть досрочно в досудебном порядке расторгнут по требованию Заказчика в следующих случаях:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором;

5.4.2. В случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 3.3.11 Договора.

5.5. Уведомление о досрочном расторжении Договора направляется в адрес второй Стороны в письменном виде и указанием причин расторжения Договора.

5.6. Права, интересы или обязанности в соответствии с Договором не могут быть уступлены или иным образом переданы любой Стороной по настоящему Договору (в результате применения норм права или иным образом) без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

6.1. На всем протяжении срока действия Договора Стороны договорились незамедлительно и в полном объеме обмениваться всей информацией, необходимой для целей данного Договора. Профессиональные рекомендации будут делаться Исполнителем на основе: информации, предоставленной Заказчиком; самостоятельного анализа, исследований и открытой доступной информации.

6.2. Стороны обязуются не использовать какую-либо информацию, полученную от другой Стороны, в целях, не предусмотренных настоящим Договором, и обязуются не разглашать какие-либо конфиденциальные сведения третьим лицам без согласия противоположной Стороны.

6.3. Заказчик не возражает против использования Исполнителем в предложениях или презентациях своим потенциальным либо текущим клиентам упоминаний о факте заключения настоящего Договора и соответственно о факте оказания услуг Заказчику, при условии соблюдения интересов Заказчика и условий конфиденциальности коммерческой информации.

6.4. Исполнитель не возражает против использования Заказчиком информации, сведений, содержащихся в отчетах, по своему усмотрению и предоставляется неограниченному кругу лиц, а также не возражает против повторного применения или использования отчетов.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение любого из своих обязательств, если докажут, что такое неисполнение было вызвано Форс-мажорными обстоятельствами, т.е. событиями или обстоятельствами, действительно находящимися вне контроля такой Стороны, наступившими после заключения настоящего договора, носящими непредвиденный и непредотвратимый характер. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности пожары, наводнения, землетрясения, военные действия и т.д. и их последствия, а также запретительные меры государственных органов, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Время, которое требуется Сторонам для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, будет продлено на любой срок, в течение которого была отложено исполнение по причине перечисленных обстоятельств.

7.3. В случае продолжительности обстоятельств форс-мажора более 30 (тридцать) дней, любая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор по письменному уведомлению другой стороны.

7.4. Несмотря на наступление форс-мажора, перед прекращением настоящего Договора вследствие форс-мажорных обстоятельств, Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты.

7.5. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, должна незамедлительно информировать другую Сторону в письменном виде о возникновении вышеуказанных обстоятельств, а также в течение 30 дней предоставить другой Стороне подтверждение форс-мажорных обстоятельств. Таким подтверждением будет являться справка или иной соответствующий документ, выданный Торгово-промышленной палатой или иной организацией (органом), выполняющей аналогичные функции, расположенными по месту возникновения форс-мажорных обстоятельств.

8. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Настоящий Договор и все вопросы, относящиеся к его заключению, толкованию, исполнению и обеспечению выполнения, будут регулироваться и толковаться в соответствии с законодательством Приморского края.

8.2. При возникновении споров и разногласий по выполнению настоящего Договора Стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров в течение 30 (тридцати) календарных дней, они передаются для разрешения в Арбитражный суд Приморского края.

8.3. До передачи спора в Арбитражный суд Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования. Претензия должна быть оформлена в письменном виде на языке Российской Федерации и подписана уполномоченным представителем Стороны. Претензия направляется на электронную почту Стороны получателя и почтовым отправлением в адрес Стороны получателя.

8.4. Сторона, получившая претензию, должна в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня ее получения дать письменный ответ на языке Российской Федерации.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного

выполнения в их адрес услуг и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие

вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

9.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.

9.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

9.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 9.1 и 9.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 9.4 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

9.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.10. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела Договора: тел. (800) 555-09-33, электронная почта: mb.office@cpp25.ru.

9.11. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела Договора: тел. _____, электронная почта: _____

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен и подписан уполномоченными представителями Сторон на русском языке в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Настоящий Договор представляет собой полное соглашение между Заказчиком и Исполнителем. По заключению настоящего Договора, ранее имевшая место переписка и документация по предмету данного Договора, утрачивает юридическую силу.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме на русском языке и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

- 10.4.1. Приложение № 1 «Техническое задание на оказание услуг»;
 10.4.2. Приложение № 2 «Сметный расчет»
 10.4.4. Приложение № 3 «Форма отчета о проведении мероприятия».

10.5. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в трехдневный срок, с момента таких изменений.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»	
Юридический адрес: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7	
Почтовый адрес: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7, офис 603	
ИНН 2543970855	
КПП 254001001	
ОГРН 1132500002007	
Телефон: 8(800)5550933	
Email: mb.office@cpp25.ru	
Банк: ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. ХАБАРОВСК	
БИК: 040813608	
Р/счет: 40703810650000001379	
Корр. счёт: № 30101810600000000608	
Генеральный директор	
_____ / А.С. Шевченко /	
М.П.	

Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению выставки предпринимателей и разработку фирменного
стиля и сайта в рамках Форума «БИЗНЕС У МОРЯ»

№	Показатель	Требования заказчика

Заказчик:

Генеральный директор

_____/А.С. Шевченко/

М.П.

Исполнитель:

_____/_____/

М.П.

Сметный расчет

на оказание услуг по организации и проведению выставки предпринимателей и разработку фирменного стиля и сайта
в рамках Форума «БИЗНЕС У МОРЯ»

№ п/п	Наименование товара/работы/услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Стоимость, руб.
ИТОГО		-	-	-	

Заказчик:

Генеральный директор

_____/А.С. Шевченко/

М.П.

Исполнитель:

_____/_____/

М.П.

**ФОРМА ОТЧЕТА
О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ**

Титульный лист

**ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ
«НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ» ***

Отчет составлен: ФИО	Дата отчета:
Название организации:	Почтовый адрес:
Электронный адрес:	Телефон:
Продолжительность: дд.мм-дд.мм.гггг, ежедневно сдо	
Место проведения:	

(должность)

«.....» _____

М.П.

«НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ»

дд.мм-дд.мм.гггг

Краткое описание подготовки к мероприятию и раскрытие содержательной части мероприятия.

ФОТООТЧЕТ МЕРОПРИЯТИЯ «НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ»

**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ
«НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ»**

**ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ИЗГОТОВЛЕННЫХ ДЛЯ МЕРОПРИЯТИЯ
«НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ» ***

Продукт	Характеристики	Тираж	Изображение

***При наличии материалов**