

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ НА ЯРМАРКЕ-ФЕСТИВАЛЕ «СДЕЛАНО В ПРИМОРЬЕ»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке-фестивале «Сделано в Приморье» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 29 сентября 2017 года № 390-па «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок приема и рассмотрения заявок о предоставлении во временное пользование ярмарочных павильонов, быстросборных мобильных шатров, торговых мест в отдельно стоящем шатре на ярмарке-фестивале «Сделано в Приморье» (далее соответственно - торговые места, ярмарка-фестиваль), основания отказа в предоставлении во временное пользование торговых мест, порядок заключения договора предоставления во временное пользование ярмарочного павильона, договора предоставления услуг, в целях реализации продукции Пользователя в рамках участия в ярмарке-фестивале «Сделано в Приморье» (далее – Договор).

2. Порядок приема и рассмотрения заявок о предоставлении во временное пользование торговых мест на ярмарке- фестивале

2.1. Организатором ярмарки-фестиваля «Сделано в Приморье» является Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (далее - организатор ярмарки-фестиваля). Организатор ярмарки публикует извещение о ее проведении на своем официальном сайте «<https://mb.primorsky.ru/services/yarmarka>», которое должно содержать следующие сведения:

о тематике ярмарки-фестивале (необходимость проведения определяется организатором самостоятельно в соответствии с сезоном: фестиваль Весны, Летний фестиваль, Осенний фестиваль, Новогодний фестиваль);

о месте проведения;

о дате проведения;

о режиме работы;

о количестве торговых мест;

дату начала и окончания приема заявок;

телефон, адрес электронной почты лица, осуществляющего прием заявок.

В случае предоставления торговых мест на возмездной основе, также указываются, сведения о размере платы за предоставление торгового места и за оказание услуг на ярмарке-фестивале, связанных с обеспечением торговли.

Прием заявок должен быть завершен не позднее 10 дней до начала ярмарки-фестиваля.

2.2. Торговые места на ярмарке-фестивале предоставляются на основании заявки лица, имеющего намерение принять участие в ярмарке, с учетом устанавливаемых квот их предоставления от общего количества торговых мест: для субъектов малого и среднего предпринимательства – 14 павильонов, для

самозанятых граждан – 20 быстросборных мобильных шатров. В случае отсутствия заявок лиц, для которых предусмотрены квоты по предоставлению торговых мест за два дня до начала ярмарки, свободные торговые места предоставляются иным лицам, подавшим соответствующие заявки, в порядке очередности с учетом даты и времени подачи заявок.

2.2.1. Ярмарочные павильоны во временное пользование предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Приморского края);

2.2.2. Быстросборные мобильные шатры/ оборудованные торговые места в отдельно стоящем шатре предоставляются самозанятым гражданам (физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без регистрации ИП), плательщикам налога на профессиональный доход (НПД), зарегистрированным на территории Приморского края. Индивидуальным предпринимателям - плательщикам налога на профессиональный доход (НПД), зарегистрированным на территории Приморского края).

2.3. Для участия в ярмарке-фестивале претендентам необходимо подать заявку и пройти отбор комиссии участников в составе экспертов центра «Мой бизнес», представителей министерства экономического развития Приморского края, Торгово-промышленной палаты Приморского края, Приморского краевого отделения «Опора России» (далее – Комиссия);

2.3.1. Участие в ярмарке возможно по согласованию с Организатором ярмарки-фестиваля при наличии собственного ярмарочного павильона. Ярмарочный павильон участника должен создавать целостное единство с ярмарочными павильонами Организатора, учитывать и сохранять эргономику улицы, а также подчиняться общей концепции мероприятия.

Комиссия рассматривает, утверждает либо отклоняет поступившие заявки участников ярмарки-фестиваля в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия принимает решение о составе участников ярмарки-фестиваля, согласовывает и утверждает предоставленный прайс от каждого участника (для участников п.2.2.1). Комиссия имеет право утвердить большее количество участников, чем количество ярмарочных павильонов. В случае, если количество утвержденных участников превышает количество ярмарочных павильонов, комиссия размещает двух участников в одном ярмарочном павильоне в соответствии с товарным соседством. Комиссия закрепляет и фиксирует распределение торговых мест в ярмарочных павильонах между участниками ярмарки-фестиваля, согласно схеме размещения и функциональному зонированию и в соответствии с настоящим Порядком Комиссия учитывает общий период участия /размещения.

После того, как схема размещения участников в ярмарочных павильонах согласована Комиссией, перемещение между участниками возможно по согласованию с сотрудником Центра «Мой Бизнес».

2.4. Предпочтение отдается:

- заявителям, впервые подавшим заявку на участие, с продукцией максимально соответствующей фестивальной тематике;
- заявителям, имеющим не более 2-х собственных розничных точек продаж и не торгующим в крупных сетях Приморского края;
- в случае, если ранее заявитель принимал участие и досрочно расторгнул Договор предоставления во временное пользование ярмарочного павильона, Комиссия вправе принять решение об отказе, либо размещает его совместно с другим участником в ярмарочном павильоне;
- в случае неявки заявителя на комиссию по отбору участников, Комиссия имеет право отказать заявителю в участии.

Заявители, ранее принимавшие участие в ярмарках-фестивалях, ранжируются по суммарному сроку участия, преимущество отдаётся участникам, находившимся на площадке меньше время по сравнению с другими ранее участвовавшими в

ярмарке-фестивале.

В случае недобора участников, возможно привлечение производителей, имеющих более 2-х собственных розничных точек продаж и торгующим в крупных сетях Приморского края. В случае наличия свободных ярмарочных павильонов, возможно размещение самозанятых граждан с товарами ручной работы.

2.5. Заявка на участие в ярмарке-фестивале направляется в формате электронного документа и содержит сведения согласно Приложению №1 на указанной странице на сайте Организатора ярмарки-фестиваля «<https://mb.primorsky.ru/services/yarmarka>» в установленный срок.

2.5.1. К заявке прилагаются следующие документы:

Ассортиментный перечень реализуемых товаров с прайсом-листом;

Копии документов, подтверждающих качество предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданных органами по сертификации (сертификаты соответствия, декларации соответствия продукции требованиям безопасности);

Письменное подтверждение заявителя о том, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке-фестивале товаров, либо договор на право реализации продукции региональных товаропроизводителей.

2.5.2 Заявки на участие в ярмарке-фестивале принимаются в порядке очередности поданных заявок в течении 14 дней со дня начала приема заявок.

2.5.3. Список заявок публикуются на сайте организатора в формате Excel файл на следующий день после дня окончания приема заявок.

2.6. В случаях, если заявки поданы после дня окончания приема заявок, то заявки в порядке очередности попадают в резервный список.

2.6.1. Резервный список участников ярмарки-фестиваля формируется из оставшихся заявок, которые не попали в общий список участников ярмарки-

фестиваля.

2.6.2. Замена утвержденных участников ярмарки-фестиваля в случае невозможности участия осуществляется сотрудником Центра «Мой Бизнес» самостоятельно из резервного списка в порядке очередностей поданных заявок, при условии их соответствия требованиям к участникам согласно настоящему Порядку.

2.7. Требования к производителям, участникам ярмарки-фестиваля для размещения в оборудованных ярмарочных павильонах:

2.7.1. Действующий субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в Приморском крае – производитель товаров в категориях:

- а) Продовольственные товары и сельскохозяйственная продукция;
- б) Промышленные товары потребительского спроса (средства личной гигиены, бытовая химия, текстильная продукция и др.);
- в) Продукция садоводческих и рыбоводческих хозяйств;
- г) Продукция пчеловодства;
- д) Товары для красоты и здорового образа жизни;

В случае наличия свободного ярмарочного павильона возможно размещение производителей сувенирной продукции, изделий различных видов ремесел (авторские украшения и аксессуары, игрушки, подарки, свечи, изделия из керамики, предметы одежды, картины, изделия из глины, дерева, тканые, вышитые, плетеные предметы и др.).

2.7.2. Отсутствие фактов финансовой задолженности перед организатором в предыдущие периоды, отсутствие стоп-факторов в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства выявленных по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на цифровой платформе мсп.рф;

2.7.3. Торговое место должно быть использовано для розничной торговли товаров, произведенных на территории Приморского края;

2.7.4. Наличие подтверждающих документов о соответствии товаров установленным требованиям либо их копии, заверенные в установленном законом порядке;

2.7.5. В случае изготовления продуктов питания наличие санитарной книжки у продавца участника, а также срок годности на всей изготавливаемой продукции в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;

2.7.6. Товар должен реализовываться согласно прайсу, утвержденному Комиссией;

2.7.7. Обязательство обеспечить наличие запаса продукции для продажи в течение всего периода участия;

2.7.8. Готовность проводить продажи на торговых местах в независимости от погодных условий;

2.7.9. Пищевые продукты должны быть расфасованы и упакованы такими способами, которые позволяют обеспечить сохранение качества и безопасность при их хранении, перевозках и реализации.

Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие расфасовку и упаковку пищевых продуктов, обязаны соблюдать требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, к расфасовке и упаковке пищевых продуктов, их маркировке, а также к используемым для упаковки и маркировки пищевых продуктов материалам.

2.7.10. Габариты продукции должны соответствовать размерам ярмарочного павильона;

2.7.11. Наличие у участника ярмарки-фестиваля собственного продавца в течение всего периода участия;

2.7.12. Обязательство обеспечить оформленные ценники на реализуемые товары, предоставляемые организатором ярмарки и оформленные в соответствии с тематикой ярмарки-фестиваля с указанием наименования товара, его сорта (при наличии), цены за вес или единицу товара;

2.7.13. Участник обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и(или) расчетов с использованием электронных средств платежа;

2.7.14. Наличие заключенного договора о предоставлении во временное пользование ярмарочного павильона на период проведения ярмарки-фестиваля между организатором и участником по форме согласно приложению №2;

2.7.15. Обеспечивать Организатору ярмарки и органам государственного контроля (надзора) свободный доступ к торговому месту для проверки соблюдения условий Договора;

2.7.16. Соблюдать установленный Организатором ярмарки-фестиваля режим работы ярмарки и порядок ее организации;

2.7.17. Производить за свой счет неотделимые улучшения торгового места только с предварительного письменного согласия Организатора ярмарки-фестиваля;

2.7.18. В течение шести часов с момента окончания работы ярмарки-фестиваля либо при досрочном расторжении, одностороннем отказе от Договора вывезти свое оборудование и товар с торгового места, вернуть торговое место вместе с находящимся на нем имуществом по акту приемки-сдачи торгового места по форме согласно приложению № 2 к Договору Организатору ярмарки-фестиваля в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального естественного износа. В случае порчи Участником ярмарки -фестиваля торгового места в акте приемки-сдачи указывается характер повреждений и стоимость причиненного ущерба, в соответствии с которыми Участник ярмарки обязан возместить причиненный ущерб.

2.8. Требования к мастерам, участникам ярмарки-фестиваля «Сделано в Приморье», для размещения в быстросборных мобильных шатрах, предоставление оборудованных торговых мест в отдельно стоящем шатре:

2.8.1. Действующие самозанятые граждане – физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без регистрации ИП, плательщики налога на профессиональный доход (НПД), зарегистрированы на территории Приморского края.

Действующие индивидуальные предприниматели – плательщики налога на профессиональный доход (НПД), зарегистрированы на территории Приморского края)

2.8.2. Актуальное соотнесение изделий ручной работы к тематике ярмарки-фестиваля в соответствии с сезоном;

2.8.3. Торговое место должно быть использовано для розничной торговли товаров, произведенных на территории Приморского края;

2.8.4. Приоритет отдается мастерам из Владивостока, Артёма, Надеждинского района. В случае недобора участников, возможно привлечение мастеров из других городов Приморья;

2.8.5. Реализация изделий собственной ручной работы. Изделие должно быть полностью или частично сделано своими руками. Возможно использование новейших технологий: швейных и вязальных машин, лазерных станков, 3D-принтеров, авторских молдов и т.д., но, если работа на 100% сделана с помощью каких-либо аппаратов, она не пройдет комиссию по отбору участников.

2.8.6. Готовность проводить мастер-классы для желающих освоить различные виды ремёсел;

2.8.7. Готовность обеспечить наличие запаса продукции для продажи в течение всего периода участия;

2.8.8. Готовность проводить продажи в быстросборных мобильных шатрах/ на

торговых местах в отдельно стоящем шатре в независимости от погодных условий в течение всего периода ярмарки-фестиваля;

2.8.9. Готовность обеспечить выполнения требований, согласно приложению №4.

2.8.10. Наличие заключенного Договора о предоставлении услуги на период проведения ярмарки-фестиваля либо наличие подписанных требований по форме согласно Приложению №3,4.

2.9. Основания для отказа комиссии по отбору участников в предоставлении торгового места на ярмарке-фестивале:

- а) несоответствие требованиям, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 Порядка;
- б) наличие в заявке недостоверной (искаженной) информации;
- в) несоответствие цели использования и назначению торгового места;
- г) отсутствие свободного торгового места на ярмарке;
- д) отсутствие представителя заявителя на комиссии по отбору участников;
- е) заявителям, принимавшим ранее, участие в ярмарке-фестивале, в случае, когда количество заявителей превышает количество ярмарочных павильонов;
- ж) заявителям, ранее допускавшим факты финансовой задолженности перед организатором.

Отказ в предоставлении ярмарочного павильона оформляется в письменной форме с указанием причин отказа и направляется заявителю в течении 3-х дней по электронной почте, указанной в заявке.

3. Порядок заключения договора на временное пользование торговым местом в целях реализации продукции Пользователя в рамках участия в ярмарке-фестивале «Сделано в Приморье»

3.1. Договор предоставления во временное пользование ярмарочного

павильона, а также договор предоставления услуг в целях реализации продукции Пользователя в рамках участия в ярмарке-фестивале «Сделано в Приморье». заключается между организатором ярмарки и участником ярмарки на полный период проведения ярмарки по форме согласно приложению №2,3 к Порядку не позднее 2-х рабочих дней до начала ярмарки-фестиваля.

3.2. Предоставление во временное пользование торговых мест и оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, осуществляется на возмездной и/или безвозмездной основе и передается Участнику ярмарки-фестиваля по акту сдачи-приемки по форме согласно приложению № 1 к Договору вместе с находящимся на нем имуществом в подготовленном к использованию состоянии не позднее дня начала работы ярмарки, указанной в п. 1.1 Договора.

3.3. Предоставление торговых мест участникам ярмарки-фестиваля и их размещение осуществляется в соответствии со схемой, утвержденной Комиссией, с соблюдением товарного соседства.

3.4. Гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством и огородничеством, торговое место предоставляется после получения заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы в отношении продукции животноводства.

3.5. Предоставление торгового места не влечет приобретения участником ярмарки прав собственности или иных вещных прав на имущество организатора.

3.6. Участник ярмарки не вправе осуществлять передачу торгового места на ярмарке-фестивале третьим лицам.

4. Контроль за выполнением условий договора предоставления во временное пользование ярмарочного павильона, а также договора предоставления услуг в целях реализации продукции Пользователя в рамках участия в ярмарке-фестивале «Сделано в Приморье»

4.1. Организатор ярмарки-фестиваля осуществляет контроль за выполнением участником ярмарки условий договора.

4.2. Неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение участником ярмарки существенных условий договора являются основанием для его досрочного расторжения в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. Увеличение цены товара в период проведения ярмарки не должно превышать более 10% от прайса, утвержденного Комиссией.

4.2.2. Использования участником ярмарки предоставленного торгового места с нарушением Порядка или условий, указанных в Договоре;

4.2.3. Умышленного ухудшения участником ярмарки занимаемого торгового места;

4.2.4. Осуществления участником ярмарки реализации контрафактной или запрещенной к продаже продукции;

4.2.5. Предоставления участником ярмарки торгового места третьему лицу;

4.2.6. Нахождения на территории проведения ярмарки участника ярмарки, его работника или представителя в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

4.2.7. Выявления несоответствия участника ярмарки сведениям и документам, представленным при подаче заявки на участие в ярмарке-фестивале;

4.2.8. Наличия вступившего в законную силу постановления органа контроля (надзора) либо решения суда о привлечении к административной ответственности за нарушение требований и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, и других предусмотренных законодательством Российской Федерации требований и ограничений;

4.2.9. В случаях, указанных выше, Организатор ярмарки-фестиваля составляет акт о выявленных нарушениях, отражающий номер торгового места и характер выявленных нарушений, в день обнаружения указанных нарушений. Организатор ярмарки извещает Участника ярмарки за один день до прекращения Договора. В течение этого срока Участник ярмарки обязан освободить занимаемое торговое место, при этом возврат денежных средств, если договор был заключен на возмездной основе, внесенных Участником ярмарки по Договору, не осуществляется;

4.2.13. В случае расторжения договора по инициативе Участника ярмарки-фестиваля Участник ярмарки-фестиваля письменно уведомляет об этом Организатора ярмарки-фестиваля не менее чем за два дня. (В случае расторжения Договора по инициативе Участника ярмарки в более поздний срок внесенные по настоящему Договору денежные средства, если договор был заключен на возмездной основе, не возвращаются).

Приложение № 1
к Порядку предоставления торговых мест на
ярмарке-фестивале «Сделано в Приморье»

**Сведения необходимые для подачи заявки
о предоставлении торгового места на ярмарке-фестивале**

Заявитель	(Ф.И.О./Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ Полное и сокращенное наименования (в т.ч. фирменное наименование; организационно-правовая форма юридического лица))
Адрес	(Место нахождения и адрес юридического лица)
ОГРН/ ОГРНИП	(Серия и № свидетельства, дата регистрации. Орган, зарегистрировавший юридическое лицо)
ИНН/КПП	(Серия и № свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, дата регистрации)
Прошу Вас предоставить торговое место на ярмарке-фестивале «Сделано в Приморье»	
На период:	дата начала:
	дата окончания:
Цель использования торгового места	(Вид деятельности, реализуемая продукция)
Прилагаемые документы	Ассортиментный перечень реализуемых товаров с прайсом-листом;
	Копии документов, подтверждающих качество предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданных органами по сертификации (сертификаты соответствия, декларации соответствия продукции требованиям безопасности);
	Письменное подтверждение заявителя о том, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке-фестивале товаров, либо договор на право реализации продукции региональных товаропроизводителей.
Заполняя данную форму согласен на обработку персональных данных:	
Электронная почта:	
Телефон:	

**Договор №__ предоставления во временное пользование
ярмарочного павильона**

г. Владивосток

«__» ____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (сокращенное наименование: АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»), именуемая в дальнейшем «**Собственник**», в лице генерального директора ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, действующий на основании _____. именуемая в дальнейшем «**Пользователь**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор предоставления во временное пользование ярмарочного павильона (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Собственник предоставляет во временное пользование Пользователю ярмарочный павильон №__ (далее – «торговый павильон, имущество»), расположенный по адресу: г. Владивосток, пешеходная зона в районе ул. Адмирала Фокина, д.12 до ул. Адмирала Фокина д. 23, стр.2, в целях реализации продукции Пользователя в рамках участия в ярмарке-фестивале «Сделано в Приморье». Характеристики торгового павильона указаны в акте приема-передачи ярмарочного павильона (далее – Акт приема-передачи), который является Приложением № 1 к Договору.

1.2. Торговый павильон будет использоваться для розничной торговли товаров, произведенных на территории Приморского края.

1.3. Торговый павильон находится в собственности у Собственника.

1.4. Передача торгового павильона во временное пользование оформляется актом передачи (Приложение №1 к Договору).

1.5. Собственник гарантирует, что на момент заключения Договора торговый павильон в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок предоставления во временное пользование ярмарочного павильона: с ____.

2.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Собственник обязан:

3.1.1. передать торговый павильон Пользователю по Акту приема-передачи.

3.2. Собственник вправе:

3.2.1. контролировать соблюдение Пользователем условий временного пользования торгового павильона в соответствии с настоящим Договором, требованиями к участникам ярмарки-фестиваля «Сделано в Приморье» (Приложение № 3 к Договору), а также действующего законодательства РФ.

3.2.2. в случае обнаружения нарушений Пользователем п. 3.2.1 зафиксировать данный факт в форме акта о нарушении в свободной форме.

3.3. Пользователь обязан:

3.3.1. перед подписанием Акта приема-передачи осмотреть торговый павильон и проверить его состояние.

3.3.2. принять от Собственника торговый павильон по Акту приема-передачи.

3.3.3. использовать торговый павильон исключительно по назначению, указанному в п. 1.2 Договора и в строгом соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.4. самостоятельно нести расходы на содержание торгового павильона и поддерживать его в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии, в порядке, регламентируемом правилами эксплуатации электроустановок, противопожарными правилами, санитарно-техническими правилами, СНиПами и другими нормативными документами, распространяющими свое действие на деятельность Пользователя. Ответственность за надлежащую

техническую эксплуатацию торгового павильона и находящегося в нем инженерного оборудования Пользователь несет с момента подписания Акта приема-передачи.

3.3.5. самостоятельно нести расходы по ремонту оборудования и материалов, поврежденных или вышедших из строя по вине Пользователя. В случае утраты оборудования и материалов возместить их стоимость в полном объеме.

3.3.6. содержать торговый павильон в чистоте, складировать мусор в специально предназначенные для этого места.

3.3.7. по окончании срока действия Договора, а также при его досрочном расторжении, освободить торговый павильон и передать его Собственнику по акту возврата ярмарочного павильона (далее – Акт возврата), который является Приложением № 2 к Договору, в состоянии, соответствующем тому, в котором Пользователь получил торговый павильон, с учетом его нормального износа.

3.3.8. обеспечить наличие контрольно-кассовой техники в торговом павильоне;

3.3.9. Пользователь ознакомлен и обязуется соблюдать требования, утвержденные Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» «Порядок предоставления торговых мест на ярмарке-фестивале «Сделано в Приморье», от 06.09.2022.

4. УЛУЧШЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. Произведенные Пользователем отдельные улучшения имущества являются собственностью Собственника.

5. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКУ

5.1. Пользователь обязан вернуть Собственнику торговый павильон в состоянии, соответствующем тому, в котором Пользователь получил торговый павильон, с учетом его нормального износа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.2. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств по нему, а также от возмещения прямого ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.3. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней уведомить об этом другую Сторону.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

8.2. Споры, не урегулированные в процессе переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке Собственником в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

9.2.1. при умышленном или неоднократном неосторожном ухудшении Пользователем состояния временно используемого торгового павильона, инженерного оборудования;

9.2.2. при несоблюдении Пользователем п. 1.2, п. 3.3.3 Договора.

9.3. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, вступает в силу с даты подписания сторонами и действует до выполнения сторонами обязательств по договору.

10.2. При изменении платежных реквизитов, почтовых адресов, местонахождения сторон уведомление о таком изменении должно быть направлено другой стороне в течение 5 (пяти) дней с момента изменений.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.4. Документация, переданная с использованием средств факсимильной связи имеет силу оригинала до обмена подлинниками, которые подлежат направлению в течение 3 (трех) дней с момента передачи факсимильного документа заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочно.

10.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

- акт приема-передачи ярмарочного павильона (Приложение № 1);
- акт возврата ярмарочного павильона (Приложение № 2);
- требования к участникам ярмарки-фестиваля «Сделано в Приморье» (Приложение № 3).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организатор:	Участник:
АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»	Физическое лицо налогоплательщик налога на профессиональный доход ФИО Паспорт серия выдан дата выдачи
Юридический адрес: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7, офис 603	Адрес:
Почтовый адрес: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7, офис 603	
ИНН 2543970855	ИНН
КПП 254001001	СНИЛС
ОГРН 1132500002007	
Телефон: (423) 279-59-09, (423) 279-59-10	Телефон
Email: office@cpp25.ru	Email:
Банк: Дальневосточный банк ПАО Сбербанк г.Хабаровск БИК 040813608 р/с 40703810450000000813 к/с 30101810600000000608	Банк: БИК р/с к/с
Организатор: генеральный директор _____/ ФИО/ М.П.	Участник: Физическое лицо налогоплательщик налога на профессиональный доход _____/ ФИО /

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЯРМАРОЧНОГО ПАВИЛЬОНА**

г. Владивосток

«_» _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (сокращенное наименование: АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»), именуемая в дальнейшем «**Собственник**», в лице генерального директора ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны и ФИО, именуемый в дальнейшем «**Пользователь**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий акт передачи ярмарочного павильона (далее - «Акт») о нижеследующем:

1. По настоящему Акту Собственник передал, а Пользователь принял во временное пользование ярмарочный павильон № 7 (далее – «торговый павильон»), расположенный по адресу: г. Владивосток, пешеходная зона в районе ул. Адмирала Фокина, д.12 до ул. Адмирала Фокина, д. 23, стр.2, имеющий следующие характеристики:

Тип конструкции каркасно-щитовая, сборно-разборная.
Ширина конструкции 3000 мм -3090 мм
Длина конструкции 2000 мм - 2011 мм
Высота конструкции 2000 мм
Высота фронтона 800 мм -850 мм
Размер прилавка длина 2300 мм, ширина 350 мм, толщина 23 мм

Инженерное оборудование, находящееся в торговом павильоне:

- 1) автоматический выключатель;
- 2) розетка влагозащищенная, максимальное напряжение 250 В;
- 3) светильник (внутри);
- 4) инфракрасный обогреватель;
- 5) выключатель (двухкнопочный);
- 6) счетчик электрический;
- 7) провод электрический с фурнитурой.

2. На момент подписания Акта торговый павильон и оборудование в нем находятся в удовлетворительном состоянии. Претензий по передаваемому торговому павильону Пользователь не имеет. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящий Акт вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

Собственник:

Генеральный директор

Пользователь:

_____/ФИО/
М.П.

_____/ФИО/

АКТ ВОЗВРАТА ЯРМАРОЧНОГО ПАВИЛЬОНА

г. Владивосток

«_» _____ 202_ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (сокращенное наименование: АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»), именуемая в дальнейшем «**Собственник**», в лице генерального директора ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «**Пользователь**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий акт возврата ярмарочного павильона (далее - «Акт») о нижеследующем:

1. По настоящему Акту Собственник передал, а Пользователь принял во временное пользование ярмарочный павильон № _ (далее – «торговый павильон»), расположенный по адресу: г. Владивосток, пешеходная зона в районе ул. Адмирала Фокина, д.12 до ул. Адмирала Фокина, д. 23, стр.2, имеющий следующие характеристики:

Тип конструкции каркасно-щитовая, сборно-разборная.
Ширина конструкции 3000 мм -3090 мм
Длина конструкции 2000 мм - 2011 мм
Высота конструкции 2000 мм
Высота фронтона 800 мм -850 мм
Размер прилавка длина 2300 мм, ширина 350 мм, толщина 23 мм

Инженерное оборудование, находящееся в торговом павильоне:

- 1) автоматический выключатель;
- 2) розетка влагозащищенная, максимальное напряжение 250 В;
- 3) светильник (внутри);
- 4) инфракрасный обогреватель;
- 5) выключатель (двухкнопочный);
- 6) счетчик электрический;
- 7) провод электрический с фурнитурой.

2. На момент подписания Акта торговый павильон и оборудование в нем находятся в удовлетворительном состоянии. Претензий по передаваемому торговому павильону Пользователь не имеет. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящий Акт вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

Собственник:

Генеральный директор

Пользователь:

_____/ФИО/

М.П.

_____/ФИО/

Приложение № 3
к Порядку предоставления торговых мест
на ярмарке-фестивале «Сделано в Приморье»

Договор № ___ –СЗ/202_ предоставления услуги

г. Владивосток

« ___ » _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (сокращенное наименование: АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»), именуемая в дальнейшем **«Организатор»**, в лице генерального директора ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Физическое лицо налогоплательщик налога на профессиональный доход** ФИО, именуемая в дальнейшем **«Участник»**, действующая на основании справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика № _____ от _____ года, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор обязуется организовать участие в выставочно-ярмарочном мероприятии путём предоставления «Участнику» оборудованного торгового места № ___ в шатре (далее - «торговое место»), расположенного по адресу: г. Владивосток, пешеходная зона в районе ул. Адмирала Фокина д. 23, стр.2 в рамках участия в фестивале «Зимняя сказка. Сделано в Приморье».

1.2. Торговое место будет использоваться для розничной торговли товаров/работ, произведенных на территории Приморского края.

1.3. Организатор гарантирует, что на момент заключения Договора торговое место в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Срок предоставления оборудованного торгового места: _____

2.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Организатор обязан:

3.1.1. Организовать оборудованное торговое место для Участника.

3.2. Организатор вправе:

3.2.1. Организатор и уполномоченные им юридические лица имеют право контролировать соблюдение Участником условий использования торгового места, в соответствии с требованиями настоящего договора, действующего законодательства РФ.

3.3. Участник обязан:

3.3.1. Перед подписанием договора предоставления услуги осмотреть оборудованное торговое место и проверить его состояние.

3.3.2. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора и в строгом соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.3. Вносить оплату в полном объеме, в установленный настоящим договором срок.

3.3.4. Самостоятельно нести расходы по ремонту материалов, поврежденных или вышедших из строя по вине Участника. В случае утраты оборудования и материалов возместить их стоимость в полном объеме.

3.3.5. Содержать торговое место в чистоте, складировать мусор в специально предназначенные для этого места.

3.3.6. По окончании срока действия договора, а также при его досрочном расторжении, освободить торговое место и привести его в состояние соответствующем тому, в котором Участник получил торговое место, с учетом нормального износа.

3.3.7. Участник несет иные обязательства, предусмотренные настоящим договором, приложениями к нему, иными договорами, заключаемыми в ходе исполнения настоящего договора.

3.4. Доходы, полученные Участником в результате использования торгового места в соответствии с Договором, являются его собственностью.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ОПЛАТЫ

4.1. Оплата состоит из фиксированной части. Фиксированная часть оплаты за пользование торговым местом устанавливается из расчета ____ (прописью) рублей в день и составляет ____ (прописью) рублей 00 копеек за весь период пользования.

4.2. Фиксированная часть оплаты вносится путем 100% предоплаты стоимости, указанной в п. 4.1. договора (за весь период пользования), на расчетный счет Организатора в течение 2-х дней с даты подписания договора предоставления услуги Участником.

4.3. Оплата перечисляется на расчетный счет Организатора, указанный в разделе 11 Договора «Реквизиты и подписи сторон». В назначении платежа Участник обязан указать «Плата по договору № ____ -СЗ/2021 предоставления услуги от «__» _____ г.» (номер и дата договора подлежат обязательному указанию).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

5.2. За несвоевременное перечисление оплаты Организатор вправе требовать с Участника уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств по договору, также от возмещения прямого ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

5.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней уведомить об этом другую Сторону.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные в процессе переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке Организатором

в следующих случаях, признаваемых сторонами существенными нарушениями условий договора:

8.2.1. при неуплате, просрочке, либо неполной оплате Участником оплаты в сроки, установленные в п.4.3 Договора;

8.2.2. при умышленном или неоднократном неосторожном ухудшении Участником состояния торгового места;

8.2.3. при несоблюдении Участником п. 3.3.3. настоящего договора.

8.3. Расторжение Договора не освобождает Участника от необходимости погашения задолженности по оплате, иным платежам, в том числе неустойкам и компенсациям.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Торговое место передается одновременно с подписанием настоящего договора, без подписания Сторонами Акта приема-передачи.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, вступает в силу с даты подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. При изменении платежных реквизитов, почтовых адресов, местонахождения сторон уведомление о таком изменении должно быть направлено другой стороне в течение 5 (пяти) дней с момента изменений.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.4. Документация, переданная с использованием средств факсимильной связи имеет силу оригинала до обмена подлинниками, которые подлежат направлению в течение 3 (трех) суток с момента передачи факсимильного документа заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочно.

10.5. Приложения к договору:

- Форма акта оказания услуги (Приложение № 1).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организатор:	Участник:
АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»	Физическое лицо налогоплательщик налога на профессиональный доход ФИО Паспорт серия выдан дата выдачи
Юридический адрес: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7, офис 603	Адрес:
Почтовый адрес: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7, офис 603	
ИНН 2543970855	ИНН
КПП 254001001	СНИЛС
ОГРН 1132500002007	
Телефон: (423) 279-59-09, (423) 279-59-10	Телефон
Email: office@cpp25.ru	Email:
Банк: Дальневосточный банк ПАО Сбербанк г.Хабаровск БИК 040813608 р/с 40703810450000000813 к/с 30101810600000000608	Банк: БИК р/с к/с
Организатор: генеральный директор _____/ ФИО/ М.П.	Участник: Физическое лицо налогоплательщик налога на профессиональный доход _____/ ФИО /

Приложение № 1 к договору
№ __-СЗ/202_ предоставления услуги
от «__» _____ 202_ г.

ФОРМА АКТА оказания услуги

г. Владивосток

«__» _____ 202_ г.

Организатор: Автономная некоммерческая организация «**Центр поддержки предпринимательства Приморского края**» (сокращенное наименование: АНО «**Центр поддержки предпринимательства Приморского края**»), именуемая в дальнейшем «**Организатор**», в лице генерального директора ФИО, действующего на основании Устава

Участник: Физическое лицо налогоплательщик налога на профессиональный доход ФИО, действующая на основании справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика № _____ от _____ 202_ г. года

Основание: Договор № __-СЗ/202_ предоставления услуги от _____ 202_ г.

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.измерения	Цена	Сумма, рублей
1	Организация участие в выставочно-ярмарочном мероприятии путём предоставления оборудованного торгового места № _____ в шатре		дня		

Итого: _____ рублей

Без налога (НДС)

Всего оказано услуг ____, на сумму _____ рублей 00 копеек.
(прописью) рублей 00 копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены Организатором в полном объеме с надлежащим качеством и в срок. Участник претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Организатор
генеральный директор

Участник
ФИО

_____/ ФИО/
М.П.

_____/ ФИО/

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЯРМАРКИ-ФЕСТИВАЛЯ «СДЕЛАНО В ПРИМОРЬЕ», ПЛОЩАДКА МАСТЕРОВ

Ярмарка - фестиваль «Сделано в Приморье».

Тематика: в соответствии с сезоном, изделия ! РУЧНОЙ ! РАБОТЫ !

Принять участие могут:

- Самозанятые граждане - физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без регистрации ИП, плательщики налога на профессиональный доход (НПД), зарегистрированы на территории Приморского края
- Индивидуальные предприниматели, плательщики налога на профессиональный доход (НПД), зарегистрированы на территории Приморского края

Приоритет отдается мастерам из Владивостока, Артёма, Надеждинского района. В случае недобора участников, возможно привлечение мастеров из других городов Приморья.

Обязанности участников фестиваля «Сделано в Приморье»

Соблюдать график работы фестиваля:

- с 10 до 19:00

При выходе на площадку при себе иметь:

- Паспорт
- Распечатанную свою справку, датированную не позднее чем 3 дня до начала мероприятия с приложения «Мой налог»

С чужими справками участники допускаться на фестивальную площадку не будут

Участники обязаны:

- обеспечить внимательное и вежливое обслуживание гостей фестиваля вне зависимости от ситуации и наличия провокаций
- реализовывать на площадке изделия собственного производства
- уметь грамотно рассказать о реализуемых товарах и о тематике фестивального мероприятия в целом
- по окончании рабочего дня обеспечить чистоту и полное выключение электрооборудования
- по окончании фестиваля, до выезда с фестивальной площадки, осуществить полную влажную уборку торгового места, устранить причиненные повреждения, вынести мусор в контейнеры или вывезти самостоятельно
- эстетично производить выкладку товара таким образом, чтоб создать привлекательный внешний вид
- обеспечить готовность рабочего места к работе не менее чем за 20 минут до начала работы фестивальной площадки
- иметь чистую и опрятную рабочую форму
- обеспечить предоставление за период фестиваля справку о доходах с приложения «Мой налог» на электронную почту: muzyche№ko@crrp25.ru в формате PDF или на вацап
- поддерживать разнообразие ассортиментного перечня реализуемых товаров, изделий
- самостоятельно напечатать ценники, информационные таблички и т.д.
- организовать свой заезд на площадку с 9 до 10 часов утра
- находиться на рабочем месте, закреплённым за участником

**Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства
Приморского края»**

**АКТ
Об установлении факта нарушений требований, предъявляемые к участникам
ярмарки – фестиваля «Сделано в Приморье»**

г. _____
время: ___ часов ___ минут

«__» _____ 202__ г.

Я, _____,
в присутствии _____

составил __ настоящий акт о том, что

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____