



«Гид по сервисам ФНС России: личный кабинет
налогоплательщика для бизнеса» (ЛК для ИП и ЮЛ)

Очнева Лина Андреевна

Начальник отдела оказания государственных услуг
Межрайонной ИФНС России № 15 по Приморскому краю



Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя

- это официальный онлайн-сервис Федеральной налоговой службы (ФНС) России, расположенный по адресу <https://lkp2.nalog.ru/>. Он позволяет удаленно управлять налогами, сдавать отчетность и контролировать расчеты с бюджетом;
- сервис заменяет визиты в налоговую инспекцию и позволяет решать большинство задач онлайн.



Регистрация и вход в сервис ЛК ИП



Доступ к личному кабинету осуществляется одним из способов по выбору индивидуального предпринимателя:

- С помощью логина и пароля, полученного для доступа к сервису «Личный кабинет налогоплательщика физического лица» в любом территориальном налоговом органе, осуществляющем взаимодействие с физическими лицами.
- С помощью ключа электронной подписи (КЭП), полученного предпринимателем у оператора электронного документооборота для представления налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи.
- Через портал Госуслуг, авторизовавшись с помощью подтвержденной учётной записи.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
Личный кабинет индивидуального предпринимателя

Вход в личный кабинет Демонверсия

Логин и пароль

Учетная запись Госуслуг

Электронная подпись

По доверенности

Логин (ИНН)*

Пароль*

Запомнить

[Забыли пароль?](#)

Выпустить сертификат ЭП

Налоговый калькулятор

Как получить доступ к личному кабинету

Руководство пользователя по работе с Личным кабинетом

Инструкция по перевыпуску Сертификата ЭП



Основные возможности ЛК ИП

Управление ЕНС: Мониторинг единого налогового счета, просмотр начислений, задолженностей и переплат.

• **Оплата налогов:** Быстрое пополнение счета и уплата страховых взносов онлайн без комиссии.

• **Сдача отчетности:** Формирование и отправка налоговых деклараций (например, по УСН) в формате XML.

• **Смена режимов:** Подача заявлений на патент (ПСН) или уведомлений о переходе на другие налоговые режимы.

• **Запрос документов:** Получение справок о состоянии расчетов, актов сверки и выписок из ЕГРИП с электронной подписью ФНС.



Через Личный кабинет ИП можно получить более 50 электронных услуг ФНС

Управление Единым налоговым счетом (ЕНС)

- ✓ Контроль баланса: Просмотр сальдо ЕНС (плюс, минус или ноль) в реальном времени.
- ✓ Детализация расчетов: Мониторинг всех начислений, распределения платежей и пеней.
- ✓ Уплата налогов: Моментальное пополнение ЕНС картой или формирование платежных поручений.
- ✓ Распоряжение переплатой: Подача заявлений на возврат денег или зачет суммы в счет будущих платежей.

Единый налоговый счет

Данные актуальны по состоянию на: 16.06.2023, 06:01:07 (МСК)

[Мой баланс](#) | [Платежи. Операции](#) | [Решение об изменении срока уплаты](#) | [Процедуры взыскания](#) | [Заявления](#)

Ваш баланс
положительный

1 256 348,01 ₽ [Пополнить](#)

Переплата ⓘ

1 256 348,01 ₽

[Распорядиться](#)

Отложенная переплата ⓘ

516 082,13 ₽

[Отменить](#)

Предстоящие платежи ⓘ

1 716 240,79 ₽

Ближайший платеж 999 769,17 ₽ до 30.10.2023



Через Личный кабинет ИП можно получить более 50 электронных услуг ФНС

Сдача отчетности и заявлений (нужна КЭП)

Налоговые декларации: Заполнение и отправка деклараций (например, по УСН или НДФЛ).

Уведомления об исчисленных суммах: Отправка уведомлений по авансовым платежам и взносам.

Налоговые режимы: Подача заявлений на патент (ПСН) или переход на УСН, ЕСХН, НПД (самозанятость).

Уменьшение налога: Отправка уведомлений об уменьшении налога по УСН или патенту на сумму страховых взносов.

Налоговая бухгалтерская отчетность

Прикрепление и передача xml документов в налоговый орган

Документы НБО

Отправить документ



Уведомления отсутствуют



Через Личный кабинет ИП можно получить более 50 электронных услуг ФНС

Запрос официальных справок и документов

Сверки с бюджетом: Запрос справок о наличии сальдо ЕНС, об исполнении обязанностей и актов сверки.

Выписки из реестра: Получение электронной выписки из ЕГРИП с официальной подписью ФНС за пару минут.

Регистрационные действия: Подача заявлений на внесение изменений в ЕГРИП (форма Р24001) или закрытие ИП (форма Р26001).

Сервисы

Изменение сведений об ИП

- > Документы на госрегистрацию
- > Сообщение об участии в российских организациях
- > Уведомление об участии в иностранных организациях
- > Формирование согласия
- > Запросить выписку о применении специальных налоговых режимов

Справки и другие документы

- > Запрос на справку о сальдо ЕНС
- > Запрос на справку об исполнении обязанностей
- > Запрос на справку о принадлежности сумм ЕНП
- > Запрос акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве ЕНП или иных платежей
- > Запрос сведений о наличии



Кассы, персонал и коммуникация

Регистрация ККТ: Постановка онлайн-кассы на учет, ее перерегистрация и снятие с учета без визита в инспекцию.

Учет страховых взносов: Контроль фиксированных и дополнительных (1% свыше 300 тыс. рублей) взносов за себя.

Письма в ФНС: Отправка официальных обращений, жалоб, ответов на требования и получение ответов от инспекторов.

[Главная](#) / Учет контрольно-кассовой техники

[Главная](#) > Мои страховые взносы

Мои страховые взносы

[Расчет страховых взносов](#)

[Сведения об уплате](#)

[Общие данные](#)

[< Назад в «Мои страховые взносы»](#)

[Главная](#) > [Обратиться за консультацией](#)

Обратиться за консультацией

Регистрационная информация отправителя обращения от 22.05.2026



Личный кабинет юридического лица (ЛК ЮЛ)

- это официальный интерактивный инструмент ФНС России, расположенный на сайте lkul.nalog.ru, созданный для дистанционного управления налогами организации.
- в отличие от кабинета ИП, ЛК ЮЛ имеет более жесткие технические требования безопасности и предназначен для полноценного корпоративного документооборота.

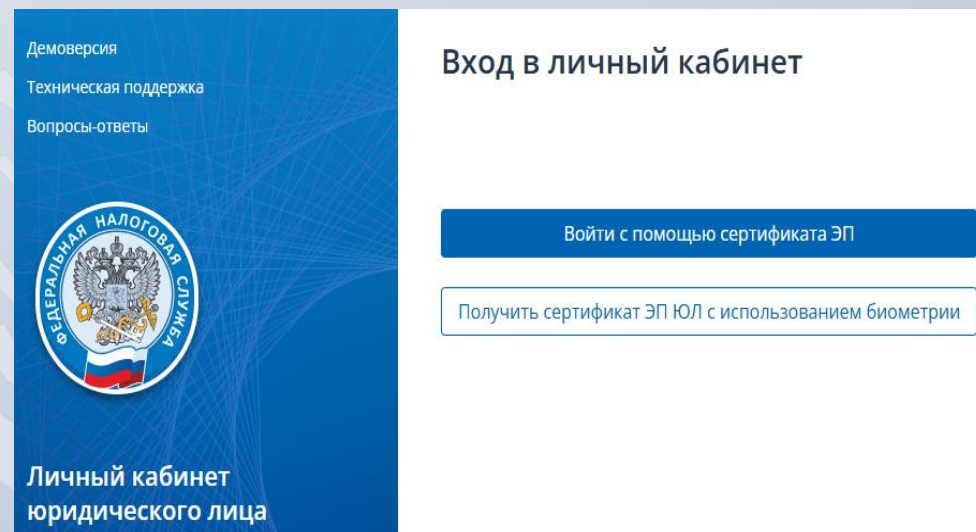


Регистрация и вход в сервис ЛК ЮЛ



Авторизация в кабинете компании строго регламентирована и требует предварительной технической настройки компьютера:

- По ключу электронной подписи (КЭП): основной способ. Используется КЭП, выданная на имя единоличного исполнительного органа (генерального директора/руководителя) Удостоверяющим центром ФНС.
- Через Госуслуги (ЕСИА): доступен только после того, как руководитель организации привяжет профиль юридического лица к своей личной подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг. Для входа все равно потребуются КЭП.





Основные возможности ЛК ЮЛ

Функционал кабинета адаптирован под нужды бухгалтерии и руководства компании:

Управление ЕНС: детальный контроль Единого налогового счета, отслеживание распределения платежей, формирование платежных поручений для банка.

Налоговая аналитика: просмотр информации о всех недоимках, переплатах, зачетах и возвратах из бюджета.

The screenshot shows the interface of the Federal Tax Service (ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА) personal cabinet for a legal entity. The header includes the service logo, the text 'ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА' and 'Личный кабинет юридического лица', and a section for 'КПП для фильтрации' which is currently 'Не выбрано'. A search bar and a user profile icon are also present in the header.

The main navigation bar contains the following items: Главная, ЕНС, Учет ККТ, Заявления. Запросы, Документооборот, Сведения о ЮЛ, Доверенности, and Еще... A lightbulb icon is located on the right side of the navigation bar.


The main content area is titled 'Единый налоговый счет'. It features a 'Детали' button and a 'Пополнить ЕНС' button. Below the title, there are three main sections: 'Сальдо ЕНС', 'Предстоящие платежи', and 'Всего к уплате'. Each section has a corresponding blue box representing the value. Under the 'Предстоящие платежи' section, there is a sub-section for 'Зарезервировано' with a value box. Below this, a specific payment is listed: 'Ближ. платеж 110 133,00 ₽ до 30.05.2026'.



Основные возможности ЛК ЮЛ

Взаимодействие с инспекцией: отправка заявлений на зачет/возврат средств, направление официальных запросов, писем и ответов на требования налоговой.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОТПРАВИТЕЛЯ ОБРАЩЕНИЯ ОТ 25.05.2026

 Ответ на Ваше обращение будет размещен в Личном кабинете налогоплательщика в разделе "Информация о документах, направленных в налоговый орган".

В налоговый орган * ▾
или введите код НО вручную:

Наименование организации: *
ИНН организации: *
ОГРН: *
Должность: *
Фамилия: *
Имя: *
Отчество:

Контактный телефон:

Хочу получить ответ на бумаге:

В какие органы обращались:

Содержание обращения: *

Основные возможности ЛК ЮЛ



Справки и выписки: получение в электронном виде выписок из ЕГРЮЛ, справок о состоянии расчетов и актов сверки с квалифицированной ЭЦП налогового органа.

Заявления. Запросы

Сформировать уведомление об исчисленных суммах →

Запросить справку о сальдо ЕНС →

Запросить справку об исполнении обязанностей →

Запросить справку о принадлежности сумм ЕНП →

Запрос акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве ЕНП или иных платежей →

Запрос перечня налоговых деклараций (расчетов) и бухгалтерской отчетности →

Запрос сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС →

Направить обращение по вопросу актуализации сальдо ЕНС и отмены мер взыскания →



Делегирование прав в Личном кабинете юридического лица (ЛК ЮЛ)

- это механизм, который позволяет руководителю компании (генеральному директору) предоставлять доступ к функционалу кабинета бухгалтерам, юристам или сторонним аутсорсинговым компаниям без передачи им своей личной электронной подписи.

Механизм делегирования: как это работает

Процесс разделения прав базируется на использовании **электронных доверенностей**:

Для штатных сотрудников (физлиц): сотруднику выпускается личная КЭП физического лица (без привязки к организации). Руководитель в ЛК ЮЛ оформляет на него машиночитаемую доверенность (МЧД) и открывает доступ к кабинету.

Для уполномоченных представителей (других ЮЛ/ИП): если бухгалтерия на аутсорсинге, доступ делегируется на КЭП руководителя этой сторонней компании (также через МЧД).

Делегирование прав в Личном кабинете юридического лица (ЛК ЮЛ)



Пошаговый алгоритм настройки доступа

Чтобы наделить сотрудника правами в ЛК ЮЛ, руководитель должен выполнить 4 действия:

Авторизоваться: зайти в ЛК ЮЛ по своей КЭП руководителя.

Перейти в настройки: открыть раздел «Администрирование» ➔ «Управление пользователями» (или «Доверенности»).

Внести данные: нажать «Добавить», ввести ФИО, СНИЛС, ИНН и адрес электронной почты сотрудника.

Ограничить права: выбрать из списка доступные сотруднику функции (например, «Только ЕНС» или «Запросы справок») и подписать МЧД своей КЭП.

После этого сотрудник сможет заходить в ЛК ЮЛ под своей личной КЭП физлица и видеть вкладку вашей компании. Руководитель в любой момент может **отозвать доверенность** в один клик, полностью заблокировав доступ.

Делегирование прав в Личном кабинете юридического лица (ЛК ЮЛ)



СПИСОК ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

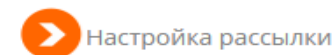
Фильтр подразделений: ▼

Наименование	КПП	Пользователи
[Redacted]		

« « | Страница 1 из 1 | » » |

Всего записей 1 / Записей на странице 1-1 | Поместить на страницу: 5 ▼

ВСЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ (БЕЗ ДЕЛЕНИЯ ПО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ)



Фильтр пользователей: ▲

Дата последнего входа в Личный кабинет: ▼

Наличие электронной почты: ▼ ФИО:

Статус электронной почты: ▼ ИНН ФЛ:

Показывать: **активные пользователи**

ФИО ▲	ИНН ФЛ	Доступ в ЛК	E-mail	КПП	Количество входов в Личный кабинет	Дата последнего входа в Личный кабинет
--------------------	--------	-------------	--------	-----	------------------------------------	--

Различие ЛК ИП и ЛК ЮЛ



Параметр сравнения	Личный кабинет ИП (ЛК ИП)	Личный кабинет ЮЛ (ЛК ЮЛ)
Как зайти (Авторизация)	Логин/пароль физлица, Госуслуги (ЕСИА) или КЭП	Только КЭП руководителя (или Госуслуги + КЭП)
Сложность настройки ПК	Специальная настройка не нужна (при входе по паролю/Госуслугам)	Сложная настройка: нужен криптопровайдер, плагины и сертификаты
Подача деклараций	Да, встроена (бесплатно онлайн или загрузкой XML-файла)	Нет, функция отсутствует (нужен ЭДО или спецпортал ФНС)
Делегирование доступа	Отсутствует (только передача логина/пароля или через нотариуса)	Да, полноценное управление сотрудниками через МЧД
Мобильное приложение	Есть («Личный кабинет предпринимателя» для iOS/Android)	Нет, из-за жестких требований к безопасности
Учет обособленных подразделений	Нет (ИП привязан только к своему ИНН)	Да, отображаются все филиалы и подразделения компании
Основное назначение	Быстрый контроль ЕНС, уплата налогов и простая отчетность	Сложный корпоративный документооборот и налоговый мониторинг

Сервис «Налогоплательщик ЮЛ» и отправка отчетности



<https://www.nalog.gov.ru/rn77/program/5961229/>

Создайте налогоплательщика: При первом запуске зайдите в меню «*Настройка*» → «*Налогоплательщики*» и внесите все реквизиты вашей компании (ИНН, КПП, ОГРН, адрес, ИФНС).

Создайте документ: Перейдите в меню «*Документы*» → «*Налоговая отчетность*». Нажмите иконку «**Создать**» (плюс) и выберите нужную декларацию из списка (например, Налог на прибыль, НДС, УСН).

Заполните форму: Заполните титульный лист и показатели отчетности.

Контроль: На панели инструментов нажмите кнопку «**К**» (**Контроль**). Программа проверит отчет на логические и арифметические ошибки.

Выгрузка (Важно): Нажмите кнопку «**Выгрузка**». Программа сформирует и сохранит на Ваш компьютер специальный файл в формате .xml (имя файла будет начинаться со знаков NO_...).

Для файла декларации (в формате .xml), который вы сформировали и выгрузили из программы «Налогоплательщик ЮЛ», порядок действий для ИП и для ЮЛ будет абсолютно разным.



Как отправить этот файл в ЛК ИП (Индивидуальный предприниматель)

В Личный кабинет ИП можно загрузить обычный, незашифрованный файл .xml напрямую из программы.

Выгрузите файл из «Налогоплательщика ЮЛ»: в программе нажмите кнопку «Выгрузка». На компьютер сохранится файл с расширением .xml (имя файла начинается на NO_...).

Внимание: Кнопку «Подписать и зашифровать» в программе нажимать **НЕ** нужно.

Перейдите в раздел «Жизненные ситуации» → «Подать декларацию» → выберите ваш налог (например, УСН).

Нажмите кнопку «Отправить готовый файл» (или «Загрузить готовый файл»).

Нажмите «Обзор», выберите сохраненный .xml-файл и нажмите «Подписать и отправить».

Кабинет сам подпишет его вашей КЭП предпринимателя и отправит в ФНС

Как отправить этот файл в ЛК ЮЛ (Юридическое лицо) Напрямую в Личный кабинет ЮЛ этот файл загрузить нельзя.

В ЛК ЮЛ технически отсутствует функция приема налоговых деклараций.

Чтобы отправить файл, созданный в «Налогоплательщике ЮЛ» для организации, вам нужно использовать **другой, бесплатный портал ФНС:**

Зашифруйте файл в «Налогоплательщике ЮЛ»: В программе зайдите в «Сервис» → «Реестр выгруженных файлов».

Выберите вашу декларацию и нажмите «Подписать и зашифровать» (потребуется КЭП руководителя). Программа создаст файл с расширением .enc (или архивный контейнер).

Перейдите на специальный портал ФНС: Откройте сервис «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде».

Войдите по КЭП: Система проверит вашу подпись руководителя.

Загрузите отчет: Внутри сервиса нажмите «Обзор», выберите зашифрованный файл .enc и нажмите «Отправить».

Личный кабинет налогоплательщика иностранной организации (ЛК ИО)



— это специальный цифровой сервис ФНС России, расположенный на отдельном домене lkiio.nalog.ru. Он создан для иностранных компаний, у которых возникают налоговые обязательства на территории РФ.

Существует **два совершенно разных типа** ЛК для иностранных организаций, в зависимости от характера их деятельности в России:

Вариант 1. Кабинет для ИО без присутствия в РФ («НДС-офис»)

Вариант 2. Кабинет для филиалов и представительств ИО в РФ

The screenshot shows the login interface for the 'Личный кабинет налогоплательщика иностранной организации' (Personal cabinet of a foreign organization taxpayer) on the website of the Federal Tax Authority of Russia. The page header includes the logo and the text 'ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА' and 'Личный кабинет налогоплательщика иностранной организации'. The main section is titled 'Вход в Личный кабинет' and contains the following elements:

- A text input field for 'ИНН' (Tax ID Number).
- A password input field with a lock icon.
- A link for 'Забыли пароль?' (Forgot password?).
- A checkbox for 'Запомнить' (Remember me).
- A CAPTCHA section with the text 'Введите символы с картинки:' and a grid of colored characters: 7, m, d, j, b, X, m.
- A text input field for the CAPTCHA symbols.
- A blue button labeled 'Войти' (Log in).



Вариант 1. Кабинет для ИО без присутствия в РФ («НДС-офис»)



Этот кабинет предназначен для иностранных ИТ-компаний, маркетплейсов и онлайн-сервисов, у которых **нет физических офисов или филиалов в России**, но они удаленно оказывают электронные услуги или продают товары физическим лицам на территории РФ (так называемый «налог на Google» или НДС при трансграничной электронной торговле).

Главная особенность: Сервис полностью переведен на **английский язык** (интерфейс, инструкции, формы).

Для кого: Иностранные хостинги, продавцы софта, онлайн-игр, стриминговые платформы, а также продавцы товаров из стран ЕАЭС, торгующие через интернет в Россию.

Как зайти: Электронная подпись (КЭП) **не требуется**. Вход осуществляется по **логину и паролю**, которые ФНС высылает на электронную почту после дистанционной постановки на учет.

Функционал:

- Удаленная постановка на учет в ФНС без визита в Россию.
- Заполнение и подача деклараций по НДС в упрощенном электронном виде.
- Контроль начислений, получение уведомлений от налоговой и переписка с инспекторами

Вариант 2. Кабинет для филиалов и представительств ИО в РФ



Этот кабинет используется иностранными компаниями, которые ведут полноценную деятельность в России через **официально зарегистрированные обособленные подразделения** (аккредитованные филиалы, представительства). Технически и функционально он практически полностью идентичен стандартному **Личному кабинету ЮЛ для российских компаний**.

Как зайти: Вход возможен **только по КЭП** (усиленной квалифицированной электронной подписи). КЭП выдается Удостоверяющим центром ФНС на имя руководителя филиала иностранной организации (иностранного гражданина или гражданина РФ, имеющего право действовать без доверенности).

Регистрация через Госуслуги: Создать корпоративный кабинет такого филиала можно на портале Госуслуг в разделе «Учетные записи и роли», выбрав пункт «Филиал зарубежной организации» и подписав форму КЭП руководителя. Проверка данных ФНС занимает от 15 минут до 5 дней.

Функционал:

- Полный мониторинг Единого налогового счета (ЕНС) филиала.
- Сверка расчетов по налогам, взносам, пеням и штрафам.
- Отправка официальных заявлений на возврат/зачет средств.
- Подача деклараций (также как у российских ЮЛ — через сторонних операторов ЭДО, привязав КЭП филиала).



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!