



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2021

г. Владивосток

№ 458-пп

**О предоставлении грантов в форме субсидий
из краевого бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение
расходов, связанных с реализацией проекта
в сфере социального предпринимательства**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение

целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить, что из краевого бюджета предоставляются гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства.


2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства;

Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 20.07.2021 № 458-пп

ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидий
из краевого бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение
расходов, связанных с реализацией проекта в сфере
социального предпринимательства**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, (далее соответственно – грант, субъект малого и среднего предпринимательства, проект), порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края для предоставления грантов (далее – отбор), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий, целей, порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство экономического развития Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на указанные цели в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 - 2027 годы,

утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 - 2027 годы», на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Приморского края о краевом бюджете (проекта закона Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

1.2. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

аренда нежилого помещения для реализации проекта;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платёж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной

инфекции (COVID-2019), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Не допускается направление гранта:

на финансирование затрат, произведенных в виде авансов, задатка в счет товаров, работ, услуг в отсутствие актов выполненных работ (актов об оказании услуг, товарных накладных), а также расходы на уплату налога на добавленную стоимость.

на оплату расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг на цели, указанные в настоящем пункте, у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

1.3. Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Гранты предоставляются однократно в полном объеме по результатам отбора, проводимого в форме конкурса (далее – конкурс), субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурса (далее – победители конкурса).

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в соответствии с положением о конкурсной комиссии, утвержденным постановлением Правительства Приморского края.

Организатором конкурса является министерство.

1.5. В целях участия в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства должны соответствовать следующим требованиям:

субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон), внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение по акселерационной программе в течение года до момента обращения за получением гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром инноваций социальной сферы автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (далее – ЦИСС);

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован на территории Приморского края;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Приморского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

субъект малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, субъекте малого и среднего предпринимательства;

субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

субъект малого и среднего предпринимательства не получал средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

субъект малого и среднего предпринимательства имеет разработанный проект, отвечающий требованиям абзацев седьмого, восьмого пункта 2.2 настоящего Порядка.

1.6 Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, открытого в кредитной организации;

1.7. Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

1.8. Размер гранта определяется министерством в соответствии

с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

1.9. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право подать в рамках конкурса не более одной заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (далее – заявка).

1.10. К конкурсу допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства при условии:

субъекты малого и среднего предпринимательства не являются кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

основной и дополнительный виды деятельности не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий;

согласия субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

обязательства субъекта малого и среднего предпринимательства ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Законом.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Министерство размещает объявление (далее - Объявление) о проведении конкурса на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края по адресу: www.primorsky.ru (страница министерства, раздел «Малый бизнес Приморья», рубрика «Информация о конкурсах на оказание финансовой поддержки») (далее – официальный сайт) в срок не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема заявок.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения конкурса (дата и время начала и окончания подачи заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также значения результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

страницу официального сайта;

требования и условия к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленные пунктами 1.5, 1.6, 1.10 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в министерство для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок субъектами малого и среднего предпринимательства, порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка;

порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок участников конкурса сотрудника Министерства.

2.2. Для участия в конкурсе субъект малого и среднего предпринимательства в сроки, установленные в Объявлении, представляет в министерство на бумажном носителе и в электронном виде (на CD-R-диске или другом электронном носителе информации) следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных

дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у социального предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

копии учредительных документов (при наличии) и всех изменений к ним;
описание проекта по форме, утвержденной приказом министерства;
презентацию проекта по форме, утвержденной приказом министерства;
предварительную смету проекта с расшифровкой затрат по форме, утвержденной приказом министерства;

гарантийное обязательство, подписанное социальным предприятием, о соблюдении требований и условий, предусмотренных пунктами 1.5, 1.10 настоящего Порядка;

документ, подтверждающий прохождение обучения в акселерационной программе по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦИСС.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом настоящего пункта. В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, указанных в абзацах третьем,

четвертом, пятом настоящего пункта, по собственной инициативе, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно на дату подачи заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства) или через представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства и скрепляется печатью (при наличии).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана субъектом малого и среднего предпринимательства путем направления в министерство соответствующего обращения в письменной форме до наступления даты завершения конкурса.

2.3. Для проведения конкурса министерство:

созывает конкурсную комиссию (далее - комиссия);

обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам подготовки заявок;

обеспечивает размещение информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, допущенных до участия в конкурсе, и о субъектах малого и среднего предпринимательства, признанных победителями конкурса, или о признании конкурса несостоявшимся на едином портале, а также на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией

соответствующих решений;

на основании решения комиссии о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурса издает приказ об итогах конкурса и предоставлении гранта;

направляет субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявки, уведомления о допуске или об отклонении заявки (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка), о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующих решений.

2.4. Министерство принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в день их поступления в электронном журнале регистрации входящих документов министерства (далее - электронный журнал) в порядке очередности их поступления и передает в комиссию на рассмотрение.

2.5. Комиссия:

в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям, условиям, положениям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 1.10, 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсе (с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка);

в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение о признании субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурса, или о признании субъектов малого и среднего предпринимательства не прошедшими конкурс.

В случае если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки или ни одна заявка не допущена к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Решения комиссии, указанные в настоящем пункте, оформляются

протоколами, которые в течение трех рабочих дней со дня принятия передаются в министерство.

2.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям и условиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 1.10 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в извещении, кроме документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом пункта 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом пункта 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

запрашиваемый объем гранта составляет менее 100 тысяч рублей.

2.7. Принятие решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителями конкурса осуществляется комиссией на основании оценки заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с критериями оценки заявок, приведенными в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - критерии).

По каждому критерию начисляются баллы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов.

Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, набравшие менее 25 баллов, признаются не прошедшими конкурс.

Победителями конкурса признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, набравшие не менее 25 баллов.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Министерство:

в течение трех рабочих дней со дня получения протокола оценки заявок и прилагаемых к ним документов о признании субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурса осуществляет расчет размера гранта победителям конкурса и издает приказ об итогах конкурса и предоставлении гранта, в котором указываются победители конкурса и размер предоставляемого гранта (далее - приказ об итогах конкурса);

в течение трех рабочих дней со дня издания приказа размещает его на официальном сайте.

3.2. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i, \text{ где :}$$

S_i - размер гранта, предоставляемого i -му победителю конкурса, но не более 500 тысяч рублей и не менее 100 тысяч рублей;

S - общий объем средств, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, рублей;

N_i - объем гранта, запрашиваемого i -тым победителем конкурса в соответствии с представленной им заявкой, рублей;

$\sum N_i$ - суммарный объем грантов, запрашиваемых победителями конкурса в целях реализации социального проекта, рублей.

Размер гранта не может превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

В случае если размер гранта (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем гранта, запрашиваемого i -ым победителем конкурса (N_i), грант предоставляется в запрашиваемом объеме в соответствии с представленной заявкой.

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между победителем конкурса и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение), не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа об итогах конкурса.

В случае неподписания соглашения о предоставлении гранта в указанный срок победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение предусматривает в том числе:

наименование проекта, на реализацию которого предоставляется грант, и сроки его реализации;

объем и целевое назначение гранта, условия его предоставления;

сроки использования гранта;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство победителя конкурса по предоставлению отчетов в соответствии с настоящим Порядком;

согласие победителя конкурса на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

обязательство победителя конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, а также на соблюдения запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

значения результатов предоставления гранта, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка;

формы отчётов об использовании гранта и о достижении результата предоставления гранта;

порядок возврата остатков средств гранта;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.4. При утверждении приказа об итогах конкурса министерство не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения:

составляет реестры выплаты гранта (далее – реестр) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

представляет реестр, приказ об итогах конкурса и соглашение в департамент бюджетного учёта Правительства Приморского края.

В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства Приморского края, департамент бюджетного учета Приморского края (во исполнение соглашения о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств департаменту бюджетного учета Приморского края, заключенного с министерством) на основании реестра, приказа об итогах конкурса и соглашения оформляет заявки на кассовый расход на перечисление гранта с лицевого счета министерства на счет субъекта малого и среднего предпринимательства, открытый в кредитной организации.

3.5. Результатом предоставления гранта является полное расходование средств гранта на реализацию проекта в соответствии с заявленными направлениями расходов.

Грант подлежит использованию до конца текущего года.

3.6. В случае если сумма грантов в соответствии с поданными субъектами малого и среднего предпринимателями заявками меньше лимитов бюджетных

обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, конкурс проводится повторно.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1 Эффективность использования гранта оценивается министерством исходя из достижения значения результата предоставления гранта, предусмотренного в соглашении, по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта.

4.2. Победитель конкурса ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта), представляет в министерство отчеты об использовании гранта и о достижении результатов предоставления гранта (далее – отчеты) по формам, установленным соглашением, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) победителя конкурса.

В случае непредставления отчетов в установленные настоящим пунктом сроки победитель конкурса обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Министерство:

регистрирует указанные в настоящем пункте отчеты в день их поступления в электронном журнале;

осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов - на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 30 рабочих дней со дня регистрации отчета об использовании гранта – на предмет целевого использования средств гранта.

4.3. Ответственность за целевое использование гранта и достоверность представляемых в министерство документов и сведений несут победители конкурса.

Победитель конкурса обязуется ежегодно в период 1 по 20 декабря в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия путем предоставления в министерство выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

4.4. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения победителями конкурса условий, целей и порядка предоставления грантов.

Министерство обеспечивает соблюдение победителями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

4.5. В случае нарушения победителем конкурса условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, а также недостижения результата предоставления гранта (далее — Нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, победитель конкурса обязан осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в полном объеме на основании требования о возврате гранта.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование) направляется победителю конкурса министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления Нарушения.

Возврат гранта производится победителем конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения победителем конкурса обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае если победитель конкурса в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, не подтверждает статус

социального предприятия в соответствии с Законом, победитель конкурса обязан осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в полном объёме в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства Приморского края
от 20.07.2021 № 458-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (далее соответственно – конкурсная комиссия, заявка, субъект малого и среднего предпринимательства, конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. В рамках своей деятельности конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Приморского края (далее – Порядок);

принятие решения о допуске или об отклонении заявки на участие в конкурсе;

оценку заявок и прилагаемых к ним документов субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, и определение итоговой оценки заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями оценки заявок, установленных Порядком (далее - итоговая оценка);

принятие решения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства победителями конкурса;

принятие решения о признании конкурса несостоявшимся.

2.2. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

обобщать и анализировать полученную информацию;

приглашать на заседания конкурсной комиссии и заслушивать уполномоченных представителей организаций.

III. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей

министерства экономического развития Приморского края (далее – министерство), иных органов государственной власти Приморского края, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, общественной палаты Приморского края, общественных объединений предпринимателей и утверждается приказом министерства.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

3.2.1. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии.

3.2.2. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.2.3. Секретарь конкурсной комиссии:

организует подготовку заседаний конкурсной комиссии;
организует ознакомление членов конкурсной комиссии с заявками и прилагаемыми к ним документами;

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;

уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии и его повестке дня (повестка дня и материалы предоставляются членам конкурсной комиссии не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии);

приглашает на заседания конкурсной комиссии уполномоченных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в конкурсе;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.2.4. В отсутствие секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет другой член конкурсной комиссии по решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.5. Член конкурсной комиссии осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «За», «Против» либо как воздержавшийся от голосования.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.8. Член конкурсной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний конкурсной комиссии.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет министерство.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из краевого бюджета
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в
реестр социальных
предпринимателей, на финансовое
обеспечение расходов, связанных с
реализацией проекта в сфере
социального предпринимательства

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе в целях
предоставления грантов в форме субсидий
из краевого бюджета субъектам малого и
среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое
обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере
социального предпринимательства

Прошу заключить соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:
Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:
Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
Код причины постановки на учет (КПП):
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):
Код ОКТМО:

Дата государственной регистрации:	
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства:	
юридический:	места нахождения:
индекс	индекс
город	город
улица	улица
№ дома _____, № офиса _____	№ дома _____, № офиса _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
Должность:	
Ф.И.О. (полностью):	
тел.:	эл. адрес:
5. Полное наименование социального проекта:	
6. Краткое резюме социального проекта (не более семи предложений с указанием основных целей проекта)	
7. Грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту (указать в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка)	
8. Сумма запрашиваемого гранта, руб.: (указать в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка)	
9. Перечень прилагаемых к заявке документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен на обработку персональных данных.

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из краевого бюджета
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным
в реестр социальных
предпринимателей, на финансовое
обеспечение расходов, связанных с
реализацией проекта в сфере
социального предпринимательства

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе
на предоставление грантов в форме субсидий
из краевого бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей, на финансовое
обеспечение расходов, связанных с реализацией
проекта в сфере социального
предпринимательства

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Значение критерия оценки	Балльная наполняемость
1	2	3	4	5
1.	Актуальность и значимость решаемой социальной проблемы	Направленность целей и задач на решение социальных проблем в Приморском крае, социальный эффект от реализации проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект)	Цели и задачи проекта соответствуют поставленной проектом социальной проблеме	5
			Цели и задачи проекта не соответствуют поставленной проектом социальной проблеме	0

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Значение критерия оценки	Балльная наполняемость
1	2	3	4	5
2.	Результативность проекта	Оценка ожидаемых результатов проекта	Реализация проекта решает заявленную социальную проблему	5
			Реализация проекта не решает заявленную социальную проблему	0
3.	Тиражируемость	Число муниципальных образований Приморского края, на территориях которых планируется реализация проекта	Проект реализуется на территории двух и более муниципальных образований Приморского края	5
			Проект реализуется на территории одного муниципального образования Приморского края	0
4.	Наличие льготных и других преимуществ проекта	Наличие у социального предприятия преимуществ (льготной цены, скидки, категории) на товары, работы, услуги,	Имеются	5
			Не имеются	0

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Значение критерия оценки	Балльная наполняемость
1	2	3	4	5
		предоставляемые в рамках проекта, в том числе для социально уязвимых категорий граждан		
5.	Компетентность членов команды, привлеченных к реализации проекта	Наличие у членов команды опыта в реализации проектов	У членов команды есть опыт в реализации проектов	5
			У членов команды отсутствует опыт в реализации проектов	0
6.	Наличие количественных показателей реализации	Количественные показатели, которые могут быть достигнуты в ходе реализации мероприятий проекта	Установлены	5
			Не установлены	0
7.	Жизнеспособность	Перспективность плана развития проекта	Долгосрочный план развития проекта на срок более 5 лет	5
			Среднесрочный план развития проекта на срок от 3 до 5 лет	4
			Краткосрочный план развития проекта на срок до 3 лет	3
8.	Презентабельность	Оценка	Соответствует	5

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Значение критерия оценки	Балльная наполняемость
1	2	3	4	5
	ть проекта	презентации проекта	форме, утвержденной приказом министерства экономического развития Приморского края	
			Не соответствует форме, утвержденной приказом министерства экономического развития Приморского края	0
9.	Наличие рекомендаций и поощрений	Наличие грамот, благодарностей, рекомендательных и гарантийных писем	Наличие грамот, благодарностей, поступивших от федеральных ведомств, органов исполнительной власти Приморского края	5
			Наличие грамот, благодарностей, поступивших от органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края,	4

№ п/ п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Значение критерия оценки	Балльная наполняе- мость
1	2	3	4	5
			государственных , муниципальных учреждений Приморского края	
			Наличие рекомендательн ых и гарантийных писем, поступивших от органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, государственных , муниципальных учреждений Приморского края	3
			Не имеется грамот, благодарностей, рекомендательн ых и гарантийных писем	0

Приложение № 3
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из краевого бюджета
субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным
в реестр социальных
предпринимателей, на финансовое
обеспечение расходов, связанных с
реализацией проекта в сфере
социального предпринимательства

Форма

РЕЕСТР
№ _____ от _____
выплаты грантов в форме субсидий
из краевого бюджета субъектам малого и
среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей,
на финансовое обеспечение расходов,
связанных с реализацией проекта
в сфере социального предпринимательства

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей грантов	Размер гранта (руб.)
Итого		

Министр экономического развития
Приморского края

подпись

Ф.И.О.