

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 36 от 27.04.2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
«ТОРГОВЫЙ АГЕНТ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

ВЛАДИВОСТОК 2026

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. Назначение	3
2. Нормативное регулирование	3
3. Цели предоставления Услуги	3
4. Основные понятия	3
5. Требования к Заявителям	4
6. Информирование Заявителей об Услугах	4
II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ	5
7. Состав Услуги	5
8. Условия предоставления Услуги	6
9. Перечень документов, представляемых Заявителем для предоставления Услуги	6
10. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо через онлайн-сервисы аналитики и проверки контрагентов или иные открытые источники информации о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях	7
11. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	7
12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги	8
13. Способ предоставления Заявителем Заявки и комплекта документов, необходимого для получения Услуги	8
14. Способы получения Заявителем информации о подготовке результата предоставления Услуги	9
15. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги	9
16. Оказание Услуги	10
17. Документы, подтверждающие предоставление Услуги	11
18. Оценка эффективности оказания Услуги	11
III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ И ЦЕНТРА	12
19. Права и обязанности Получателя услуги	12
20. Права и обязанности Центра	13
21. Ответственность Получателя услуги и Центра	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 10	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 11	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 12	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение

Настоящее Положение определяет требования и порядок предоставления услуги «Торговый агент Приморского края» (далее – Услуга) Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (далее – Центр) экспортно-ориентированным субъектам предпринимательской деятельности Приморского края.

2. Нормативное регулирование

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

3. Цели предоставления Услуги

3.1. Основные цели предоставления Услуги:

3.1.1. увеличение объемов несырьевого неэнергетического экспорта товаров, работ, услуг и (или) результатов интеллектуальной деятельности экспортно-ориентированных субъектов предпринимательской деятельности Приморского края;

3.1.2. содействие экспортно-ориентированным субъектам предпринимательской деятельности Приморского края в расширении существующих и приобретении новых эффективных каналов сбыта экспортной продукции;

3.1.3. увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт;

3.1.4. увеличение количества экспортно-ориентированных субъектов предпринимательской деятельности Приморского края, получивших комплексные услуги;

3.1.5. содействие развитию инновационной и предпринимательской деятельности в Приморском крае;

3.1.6. налаживание и укрепление международных торгово-экономических связей.

4. Основные понятия

4.1. **Заявитель** – экспортно-ориентированный субъект предпринимательской деятельности Приморского края (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в качестве налогоплательщика на территории Приморского края, который реализует или планирует к реализации экспортную продукцию.

4.2. **Заявка** – утвержденная настоящим Положением форма обращения Заявителя за получением Услуги.

4.3. **Информационная система (ИС)** – программный комплекс, задействованный в ходе процесса предоставления Услуги.

4.4. **Оператор (Торговый агент)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, заключивший с Центром Договор на оказание соответствующих услуг, представляющий интересы Центра и Получателя услуги на территории иностранного государства.

4.5. **Оферта** – адресованное Заявителю официальное предложение Центра получить Услугу на существенных условиях, предусмотренных Офертой и настоящим Положением.¹

4.6. **Покупатель** – юридическое лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства, имеющее намерение заключить/заключившее экспортный контракт с Получателем услуги.

¹ В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации

4.7. **Получатель услуги** – Заявитель, соответствующий всем требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, в отношении которого принято решение о предоставлении Услуги.

4.8. **Сайт** – веб-сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://m.ойбизнес25.рф/>, где обеспечена возможность подачи Заявки на предоставление Услуги.

4.9. **Субъекты МСП** – экспортно-ориентированные субъекты предпринимательской деятельности Приморского края, отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ к малым, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.10. **СЭДО** – система электронного документооборота.

4.11. **Тест экспортной готовности** – система оценки уровня развития экспортной готовности или практики Заявителя.

4.12. **Экспортная продукция** – товары, работы, услуги и (или) результаты интеллектуальной деятельности, реализуемые или планируемые к реализации за пределами Российской Федерации, относящиеся к категории несырьевого неэнергетического экспорта.

4.13. **Электронный образ документа** – электронная версия документа, полученная путем сканирования бумажного носителя. Требования к Электронным образам документов установлены Приложением 7 к настоящему Положению.

5. Требования к Заявителям

5.1. Услуга предоставляется Заявителям, соответствующим следующим требованиям:

5.1.1. регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика на территории Приморского края;

5.1.2. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды и в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи Заявки на предоставление Услуги;

5.1.3. отсутствие проведения в отношении Заявителя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на предоставление Услуги;

5.1.4. отсутствие сведений о Заявителе в Реестре недобросовестных получателей мер поддержки и услуг, предоставляемых Центром;

5.1.5. отсутствие признаков аффилированности Заявителя с Оператором;

5.1.6. реализуемая или планируемая к реализации Заявителем экспортная продукция относится к категории несырьевого неэнергетического экспорта.

6. Информирование Заявителей об Услугах

6.1. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги осуществляется посредством обязательного размещения настоящего Положения на Сайте Центра.

6.2. Центр обеспечивает актуализацию информации о порядке предоставления Услуги на Сайте.

6.3. На Сайте дополнительно размещается следующая информация:

6.3.1. краткое описание состава Услуги;

6.3.2. страна оказания Услуги;

6.3.3. требования, предъявляемые к Заявителям;

6.3.4. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги, образцы и инструкции по заполнению;

6.3.5. краткое описание порядка предоставления Услуги;

6.3.6. сроки предоставления Услуги;

6.3.7. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Услуги, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

6.4. Дополнительная информация предоставляется по телефонам, размещенным на Сайте.

6.5. Консультирование по вопросам предоставления Услуги сотрудниками Центра осуществляется бесплатно.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

7. Состав Услуги

7.1. В рамках предоставления Услуги Центр обеспечивает Получателю услуги оказание следующих услуг Оператором²:

7.1.2. Консультирование Получателя услуги (в письменной форме):

7.1.2.1. первичная проверка востребованности экспортной продукции Получателя услуги на территории страны экспорта;

7.1.2.2. первичная проверка состава экспортной продукции (на предмет возможности ее ввоза на территорию страны экспорта);

7.1.2.3. необходимость адаптации экспортной продукции для рынка территории страны экспорта (в том числе анализ наименования экспортной продукции, упаковки);

7.1.2.4. по потенциальной стоимости и прогнозируемых объемах экспорта экспортной продукции;

7.1.2.5. по необходимости сертификации экспортной продукции;

7.1.2.6. по составу обязательного пакета документов при ввозе экспортной продукции на территорию страны экспорта;

7.1.2.7. примерный объем расходов, необходимых для осуществления экспорта продукции, включая, но не ограничиваясь, стоимость логистики, таможенные расходы, сборы и пошлины, иные возможные расходы.

7.1.3. Сопровождение реализации экспортной продукции Получателя услуги с целью заключения экспортного контракта между Получателем услуги и Покупателем, в том числе:

7.1.3.1. подбор потенциальных Покупателей, в том числе:

7.1.3.1.1. осуществление поиска потенциальных Покупателей продукции Получателя услуги, презентация экспортной продукции Получателя услуги;

7.1.3.1.2. формирование справки с указанием реквизитов потенциальных Покупателей, которые предварительно подтвердили заинтересованность в закупке экспортной продукции Получателя услуги;

7.1.3.1.3. содействие в составлении коммерческого предложения, а также предварительная оценка готовности к экспорту Получателя услуги;

7.1.4. Подготовка и проведение переговоров, в том числе:

7.1.4.1. участие в адаптации (в том числе содействие в переводе на английский или государственный язык страны экспорта экспортной продукции) презентационных материалов на основе данных, полученных от Получателя услуги, в количестве, необходимом для демонстрации преимуществ и описания экспортной продукции потенциальным Покупателям;

7.1.4.2. содействие в формировании ценообразования экспортной продукции с учетом расходов Получателя услуги при таможенном оформлении, складском хранении, упаковке, маркировке и индивидуальной доставке конечным потребителям, включая условия хранения и сроки доставки курьерскими службами, сравнение полученной стоимости с ценами конкурентов;

7.1.4.3. проведение переговоров, встреч или иных форм коммуникации в различных форматах с потенциальными Покупателями для презентации экспортной продукции Получателя услуги, в том числе с участием Получателя услуги.

² Состав услуг варьируется в зависимости от решения Центра и условий договора Получателя услуг и Оператора.

7.1.5. Сопровождение сделки Покупателя с Получателем услуги, в том числе:

7.1.5.1. участие в подготовке и заключении экспортного контракта или проведении правовой экспертизы экспортного контракта и его перевод с русского на английский или государственный язык страны экспорта экспортной продукции;

7.1.5.2 проведение переговоров Получателя услуги с Покупателем в офисе Центра (при возможности) или в стране экспорта.

7.1.6. Сопровождение исполнения экспортного контракта, в том числе:

7.1.6.1. содействие Получателю услуги в заполнении документации для экспорта, контроль сбора всех необходимых для экспорта документов;

7.1.6.2. содействие в проверке информации, указанной на этикетке и контрэтикетке на соответствие требованиям страны импортера, а также перевод составов и прочей информации, указанной в описании товара, на этикетке и контрэтикетке с русского на английский язык (иные языки по требованию страны экспорта);

7.1.6.3. проведение переговоров Получателя услуги с Покупателем в офисе Центра (при возможности) или в стране экспорта;

7.1.6.4. содействие Получателю услуги в исполнении экспортного контракта.

8. Условия предоставления Услуги

8.1. Обязательным условием предоставления Услуги является акцепт Оферты Заявителем при направлении Заявки на получение Услуги.

8.2. Центр при предоставлении Услуги обеспечивает выполнение всех необходимых процедур, установленных разделом 15 настоящего Положения, в электронной форме посредством Сайта, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Услуга предоставляется Центром в пределах целевого финансирования из бюджета Приморского края.

8.4. Услуга предоставляется в случае соответствия Заявителя требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, при условии, что реализуемая или планируемая к реализации Заявителем экспортная продукция относится к отрасли, по которой ведется прием заявок в соответствующей стране, по которой подается Заявка, а также при условии отсутствия запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги) Заявителя на рынок страны иностранного покупателя.

8.5. В рамках предоставления Услуги Центр вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых договоров.

9. Перечень документов, представляемых Заявителем для предоставления Услуги

9.1. Для предоставления Услуги Заявитель должен представить следующий комплект документов:

9.1.1. заявка на получение Услуги по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению;

9.1.2. отчет о финансовых результатах за последний финансовый год и последний налоговый период³.

9.2. Центр вправе дополнительно запросить справку положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме КНД 1160082 в случае необходимости уточнения суммы задолженности Заявителя по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9.3. Описание требований к документам и формам их представления приведено в Приложении 4 к настоящему Положению.

³ Для целей настоящего Положения налоговым периодом является год.

9.4. Центр вправе запросить у Получателя услуги иные документы при необходимости.

10. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо через онлайн-сервисы аналитики и проверки контрагентов или иные открытые источники информации о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях

10.1. Центр в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо через онлайн-сервисы аналитики и проверки контрагентов или иные открытые источники информации о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях в целях получения документов и (или) информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и (или) организаций, при необходимости получает документы и (или) информацию посредством автоматического запроса в ИС:

10.1.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

10.1.2. сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

10.1.3. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101;

10.1.4. сведения из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности⁴;

10.1.5. отчет о финансовых результатах за последний финансовый год и последний налоговый период⁵;

10.1.6. сведения об аффилированности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

10.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и (или) организациями по межведомственному информационному запросу документов и (или) информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги Заявителю.

10.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 10.2. настоящего Положения, Центр в рамках дополнительного запроса информации запрашивает у Заявителя непредставленные органами государственной власти и (или) организациями по межведомственному информационному запросу документы и (или) информацию, а Заявитель обязан представить запрашиваемые документы и (или) информацию в сроки, указанные в дополнительном запросе.

10.4. Документы и (или) информация, указанные в пункте 10.1. настоящего Положения, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

11.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

11.1.1. наличие несоответствий в заявке, приложенных к ней документах, и документах и (или) информации, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

11.1.2. несоответствие Заявителя предъявляемым требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, на момент проверки соответствия Заявителя установленным требованиям при рассмотрении заявки;

11.1.3. несоответствие Заявителя предъявляемым требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, на момент начала оказания Услуги, в случае если Заявитель был отобран для предоставления Услуги;

⁴ Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций ИС для обеспечения предоставления Услуги Центром.

⁵ Для целей настоящего Положения налоговым периодом является год.

11.1.4. несоответствие заявки и документов, указанных в разделе 9 настоящего Положения, по форме или содержанию требованиям настоящего Положения;

11.1.5. непредставление Заявителем в течение установленного срока ответа на дополнительный (уточняющий) запрос Центра, связанный с проверкой соответствия Заявителя требованиям, установленным настоящим Положением, в случае такой необходимости;

11.1.6. по итогам рассмотрения заявок Заявитель получил менее 6 баллов на основании критериев оценки заявок на предоставление Услуги (Приложение 7 настоящего Положения);

11.1.7. средства целевого финансирования, в пределах которых в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Положения Центр предоставляет Услугу, не были доведены до Центра;

11.1.8. договор на оказание соответствующих услуг между Центром и Оператором был прекращен по вине Оператора, либо по независящим от Центра и (или) Оператора причинам;

11.1.9. несоответствие экспортной продукции требованиям страны экспорта;

11.1.10. экспортная продукция не относится к отрасли, по которой ведется прием заявок в соответствующей стране, по которой подана заявка;

11.1.11. отзыв заявки по инициативе Заявителя.

11.2. В случае наличия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги Центр принимает решение об отказе в предоставлении Услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

11.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется сотрудником Центра, уполномоченного на подписание и направляется Получателю услуги на электронную почту, указанную в заявке, в день подписания документа.

11.4. Заявитель до момента получения уведомления о готовности предоставления Услуги вправе отозвать заявку на получение Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его непосредственно в Центр. На основании поступившего заявления об отзыве заявки Центром принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Центр за предоставлением Услуги.

11.5. Заявитель вправе повторно обратиться в Центр с заявкой о предоставлении Услуги после устранения оснований, указанных в пункте 11.1. настоящего Положения.

12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги

12.1. Центр обеспечивает оказание Услуги посредством осуществления мероприятий, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения.

12.2. Центр оплачивает 100% от стоимости услуг, указанных в разделе 7 Положения. Размер стоимости услуг определяется условиями договора заключенным Центром с Оператором услуг, в пределах утвержденного сметного расчета услуги (Приложение 12).

12.3. Услуги, указанные в п. 7.1.6 настоящего Положения, дополнительно оплачиваются Получателем услуги в случае исполнения заключенного экспортного контракта по результатам деятельности Оператора, в размере 0,5% от суммы соответствующего заключенного экспортного контракта, но не более 100 000 (сто тысяч) рублей, на условиях, предусмотренных Агентским договором между Оператором и Получателем услуги, который оформляется в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению.

13. Способ предоставления Заявителем заявки и комплекта документов, необходимого для получения Услуги

13.1. Центр обеспечивает процесс подачи заявки на предоставление Услуги на Сайте:

13.1.1. для получения Услуги Заявитель заполняет заявку в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы и акцептует Оферту.

13.1.2. заполненная заявка подписывается и отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления

Услуги, в Центр. Отправленные документы поступают в ИС. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

13.1.3. заявитель уведомляется о регистрации Центром заявки и документов в день регистрации заявки в порядке, предусмотренном пунктом 15.1.1.2. настоящего Положения.

13.2. Центр также обеспечивает процесс подачи заявки на предоставление Услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.3. Дополнительно Заявитель по собственному желанию может пройти Тест экспортной готовности.

13.4. Заявитель по собственному желанию может воспользоваться дополнительным способом подачи заявки и комплекта документов путем направления их на электронную почту Центра.

14. Способы получения Заявителем информации о подготовке результата предоставления Услуги

14.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения Заявки и подготовки результата предоставления Услуги посредством направления уведомлений о ходе предоставления Услуги на электронную почту Заявителя.

14.2. Заявитель вправе самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги посредством справочных телефонных номеров Центра, указанных на Сайте.

15. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги

15.1. Перечень процедур:

15.1.1. Регистрация и проверка заявки и комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги:

15.1.1.1. при поступлении заявки и комплекта документов в Центр ответственный сотрудник Центра проверяет корректное заполнение заявки и документы, приложенные к заявке, на соответствие комплектности по установленному разделом 9 настоящего Положения перечню документов и принимает заявку к рассмотрению;

15.1.1.2. заявка о предоставлении Услуги, поданная в электронной форме на Сайте до 18:00 часов рабочего дня, регистрируется в Центре в день ее подачи. Заявка, поданная на Сайте после 18:00 часов рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Центре на следующий рабочий день;

15.1.1.3. уведомление о регистрации заявки направляется Заявителю на электронную почту Заявителя.

15.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти и (или) организации, в целях запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

15.1.2.1. в случае если в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, присутствуют документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти и (или) организаций, участвующих в представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, которые не были представлены Заявителем самостоятельно, ответственный сотрудник Центра в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявки формирует и направляет межведомственный информационный запрос с целью получения указанных документов и (или) информации;

15.1.2.2. ответственный сотрудник Центра получает ответ на межведомственный информационный запрос и приобщает его к поданной заявке.

15.1.3. Проверка соответствия Заявителя установленным требованиям:

15.1.3.1. Ответственный сотрудник Центра в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления Заявки, а в случае необходимости направления дополнительного запроса Заявителю, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения ответа на дополнительный запрос, проверяет Заявку и представленный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги, на соответствие Заявителя требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения;

15.1.3.2. В случае наличия оснований⁶ для запроса уточняющей информации по необходимым документам, ответственный сотрудник Центра в течение 2 (двух) рабочих дней с момента возникновения оснований формирует дополнительный запрос и направляет Заявителю на электронную почту, указанную в заявке, для получения дополнительной информации. Срок для представления ответа на дополнительный запрос Центра – 5 (пять) рабочих дней;

15.1.3.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания срока проверки заявки и приложенных документов на соответствие Заявителя требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения, а в случае необходимости направления дополнительного запроса Заявителю, в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на дополнительный запрос, ответственный сотрудник Центра направляет все соответствующие требованиям заявки на рассмотрение Оператору;

15.1.3.4. Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней оценивает заявки на предоставление Услуги на предмет востребованности экспортной продукции Заявителя на территории страны экспорта, осуществляет первичную проверку состава экспортной продукции (на предмет возможности ее ввоза на территорию страны экспорта), оценивает примерный объем расходов, необходимых для осуществления экспорта продукции, включая, но не ограничиваясь, стоимость логистики, таможенных расходов, сборов и пошлин, иные возможные расходы. По итогам оценки Оператора подготавливается информация в виде таблицы excel, содержащая сведения по каждой заявке, и передается ответственному сотруднику Центра;

15.1.3.5. Ответственный сотрудник Центра оценивает заявки на предоставление Услуги на основании критериев оценки, которые установлены в Приложении 7 настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения оценки Оператора.

15.1.3.6. По итогам рассмотрения Заявок ответственный сотрудник Центра формирует реестр заявителей, подавших заявки на предоставление Услуги (по форме Приложения 10 к Положению) и направляет его на утверждение руководителю Службы представителей и направления экспорта Центра, курирующему подразделение, отвечающее за реализацию Услуги.

15.1.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги:

15.1.4.1. в случае наличия какого-либо основания для отказа в предоставлении Услуги, указанного в п. 11.1 настоящего Положения, ответственный сотрудник Центра в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания проверки Заявки и документов (либо с момента утверждения реестра) формирует решение об отказе в предоставлении Услуги по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Положению, и направляет Заявителю на электронную почту, указанную в Заявке;

15.1.4.2. в течение одного рабочего дня с момента утверждения реестра ответственный сотрудник Центра направляет Заявителю на электронную почту, указанную в Заявке, уведомление о готовности предоставления Услуги.

16. Оказание Услуги

16.1. Центр обеспечивает оказание Услуги посредством предоставления одной или нескольких услуг, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения.

⁶ Такими основаниями являются уточнение информации по заявке и комплекту документов, непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и (или) организациями документов и (или) информации либо получение информации об имеющейся у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и (или) организациями по межведомственному информационному запросу необходимых документов и (или) информации.

16.2. Центр обеспечивает оказание услуг, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения в срок не более 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты утверждения реестра.

17. Документы, подтверждающие предоставление Услуги

17.1. Документом, подтверждающим предоставление Услуги, является акт безвозмездно оказанных услуг, подписанный Центром и Получателем услуги.

17.2. Акт безвозмездно оказанных услуг должен содержать следующие обязательные реквизиты⁷:

17.2.1. наименование;

17.2.2. место и дата составления;

17.2.3. наименование исполнителя с указанием обязательных реквизитов (ИНН, КПП, ОГРН);

17.2.4. наименование Получателя услуги с указанием обязательных реквизитов (ИНН, КПП, ОГРН);

17.2.5. описание безвозмездно оказанных услуг (наименование, перечень услуг, единицы измерения, объем услуг);

17.2.6. ФИО и должности лиц, которые подписывают акт со стороны Центра и Получателя услуги, с указанием основания, в соответствии с которым действуют стороны, и иных реквизитов, позволяющих их однозначно идентифицировать;

17.2.7. личные подписи сторон.

17.3. Акт безвозмездно оказанных услуг оформляется на материальном носителе либо в виде электронного документа, который подписывается и направляется Получателю услуги на электронную почту, указанную в заявке, для подписания.

17.3.1. Получатель услуги в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня направления документа осуществляет его подписание на бумажном носителе и направляет подписанный документ на электронную почту Центра и нарочно в Центр.

17.3.2. В случае если в срок, указанный в п. 17.3.1. настоящего Положения, со стороны Получателя услуги не поступит подписанный акт безвозмездно оказанных услуг либо отказ от подписания акта безвозмездно оказанных услуг, то Услуга считается оказанной Центром и безоговорочно принятой Получателем услуги в полном объеме без замечаний, а акт безвозмездно оказанных услуг подписанным Получателем услуг без возражений.

18. Оценка эффективности оказания Услуги

18.1. В рамках анализа достижения целей, установленных разделом 3 настоящего Положения, Центр проводит оценку эффективности оказания Услуги Получателям услуги.

18.2. Получатель услуги посредством электронной почты по запросу Центра в трехдневный срок в период предоставления Услуги, а также в течение 36 (тридцати шести) месяцев с даты окончания предоставления Услуги, должен предоставлять официальным письмом, согласно рекомендуемой форме, установленной Приложением 6 к настоящему Положению, следующую информацию:

18.2.1. об общем количестве экспортных контрактов, заключенных по итогам или в период получения Услуги, инвойсов, по которым произведены отгрузки, и (или) о продажах товаров (работ, услуг);

18.2.2. о дате, предмете, сумме экспортных контрактов (инвойсов), продаж товаров (работ услуг) (в долл. США (по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта), заключенных по итогам или в период получения Услуги;

18.2.3. о контрагенте (название) по экспортным контрактам, заключенным по итогам или в период получения Услуги, и (или) инвойсам, по которым произведены отгрузки;

⁷ В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

18.2.4. о странах, в которые планируется или уже осуществлен экспорт экспортной продукции по экспортным контрактам, заключенным по итогам или в период получения Услуги;

18.2.5. о наименовании экспортной продукции (товары, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности), которая экспортирована или которую необходимо экспортировать по экспортным контрактам, заключенным по итогам получения Услуги по истечении квартала.

18.3. В целях анализа качества предоставления Услуги Центр осуществляет оценку качества предоставления Услуги.

18.4. В рамках оценки эффективности оказания Услуги Центр также использует данные о стоимости поставки из договоров/контрактов/соглашений на поставку экспортной продукции Получателя услуги, заключенных в рамках оказания Услуги между Покупателем и Получателем услуги, полученных от Оператора.

18.5. В рамках оценки качества предоставления Услуги Получатель услуги после завершения мероприятий по предоставлению ему Услуги заполняет анкету оценки качества предоставления Услуги по форме, установленной Приложением 11 к настоящему Положению, и направляет в Центр посредством электронной почты.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ И ЦЕНТРА

19. Права и обязанности Получателя услуги

19.1. Получатель услуги обязан:

19.1.1. назначить лицо, ответственное за коммуникации с Оператором и передачу необходимой информации и материалов для надлежащего оказания Услуги в рамках осуществления мероприятий, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о готовности предоставления Услуги (контактные данные и реквизиты Оператора передаются Получателю услуги Центром посредством информационного письма);

19.1.2. своевременно представлять Оператору соответствующие перечню и требованиям материалы и нести ответственность за их законность, достоверность и достаточность;

19.1.3. гарантировать, что обладает необходимыми правами на материалы, представленные Оператору, и что их использование не нарушает авторские и патентные права третьих лиц;

19.1.4. своевременно принять надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями Оферты и настоящего Положения;

19.1.5. сообщать Оператору и Центру в письменной форме посредством информационного письма о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков;

19.1.6. информировать Центр обо всех ставших ему известными случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств по предоставлению Услуги, в том числе оказать негативное воздействие на исполнение Получателем услуг своих обязательств;

19.1.7. предоставлять статистическую информацию в части количества торговых запросов, названий компаний-интересантов, а также объемов заключенных экспортных контрактов в порядке, предусмотренном пунктом 18.2. настоящего Положения;

19.1.8. обеспечивать по запросу Центра возможность проверки Центром и (или) уполномоченной Центром организацией факта ведения хозяйственной деятельности, в том числе путем осуществления выездных мероприятий;

19.1.9. возместить Центру фактически понесенные расходы, в случае несвоевременного отказа от получения Услуги;

19.1.10. предоставлять по запросу Центра (в устном, электронном или письменном виде, в зависимости от запроса) данные по торговым запросам, поступающим от зарубежных покупателей товаров, работ или услуг, информацию об экспортных контрактах, заключенных между

Получателем услуг и зарубежными покупателями товаров, работ или услуг, включая сумму экспортных контрактов, страны экспорта, наименование контрагентов Получателя услуг, а также иную информацию по экспортной и производственной деятельности Получателя услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса.

19.2. Получатель услуги вправе:

19.2.1. запрашивать у Центра информацию о ходе оказываемой Услуги;

19.2.2. требовать от Центра надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Офертой и настоящим Положением и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации;

19.2.3. требовать своевременного устранения выявленных при оказании Услуги недостатков;

19.2.4. осуществлять контроль за оказанием Услуги;

19.2.5. в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления Получателю услуги уведомления о готовности предоставления Услуги отказаться от получения Услуги в случае необходимости.

20. Права и обязанности Центра

20.1. Центр обязан:

20.1.1. обеспечить надлежащее предоставление Услуги в соответствии с условиями Оферты и настоящего Положения;

20.1.2. предоставлять информацию на запрос Получателя услуги об уточнении и разъяснении относительно оказания Услуги в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса.

20.2. Центр вправе:

20.2.1. самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств в ходе предоставления Услуги;

20.2.2. требовать от Получателя услуги надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Офертой и настоящим Положением и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации;

20.2.3. запрашивать у Получателя услуги информацию, связанную с исполнением обязательств Получателя услуги в соответствии с Офертой и настоящим Положением;

20.2.4. составлять Акт фиксации нарушений, допущенных при получении Услуги, по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Положению, и включать сведения о Получателе услуги в Реестр недобросовестных получателей мер поддержки и услуг, предоставляемых Центром, в случае выявления фактов нарушения условий Оферты и(или) неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем услуги обязательств, предусмотренных Офертой и настоящим Положением;

20.2.5. требовать письмо, содержащее информацию об экспортной деятельности Получателя услуги по формам, предусмотренным Приложением 6 к настоящему Положению;

20.2.6. проводить по необходимости проверки факта ведения хозяйственной деятельности Получателя услуги, в том числе путем осуществления выездных мероприятий;

20.2.7. продлить срок предоставления Услуги в случае, если Получатель услуги вовремя не исполняет обязательства, предусмотренные Офертой и настоящим Положением;

20.2.8. приостановить предоставление Услуги до устранения Получателем услуги допущенных нарушений обязательств, предусмотренных настоящим Положением;

20.2.9. приостановить предоставление Услуги в случае получения обоснованных замечаний от Оператора к качеству или результатам продаж экспортной продукции Получателя услуги или иных случаях нарушения Получателем услуги требований настоящего Положения до устранения Получателем услуги допущенных нарушений обязательств, предусмотренных Офертой и настоящим Положением;

20.2.10. отказаться в одностороннем порядке от обязанности предоставить Услугу полностью или частично в случае прекращения обязательств по договору между Центром и Оператором, либо выявления фактов предоставления Центру Получателем услуги недостоверных

сведений и документов, либо в случае нарушений Получателем услуги условий Оферты и настоящего Положения, а также в случае невозможности оказания Услуги по независящим от Центра причинам, путем направления уведомления об одностороннем отказе на электронную почту Получателя услуги;

20.2.11. взыскать с Получателя услуги документально подтвержденные расходы в случае, если Получатель услуги нарушил условия Оферты и настоящего Положения.

20.2.12. запрашивать и получать от Получателя услуг данные по торговым запросам, поступающим от зарубежных покупателей товаров, работ или услуг Получателя услуги, информацию об экспортных контрактах, заключенных между экспортно-ориентированным лицом и зарубежными покупателями товаров, работ или услуг Получателя услуги, включая сумму экспортных контрактов, страны экспорта, наименование контрагентов Получателя услуги, а также иную информацию по экспортной и производственной деятельности Получателя услуг.

21. Ответственность Получателя услуги и Центра

21.1. Получатель услуги и Центр не несут ответственности друг перед другом за неисполнение своих обязательств в соответствии с Офертой и настоящим Положением в случаях:

21.1.1. наступления обстоятельств непреодолимой силы (технический сбой ИС, война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, введение военного положения на соответствующей территории, пожары, мобилизации, блокады, эпидемии, пандемии, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), аварии на транспорте, принятие иных нормативных правовых актов и иных форс-мажорных обстоятельств, препятствующих выполнению Получателем услуги и/или Центром своих обязательств).

21.1.2. несвоевременного исполнения обязательств третьими лицами;

21.2. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 21.1. настоящего Положения, срок исполнения обязательств, возникающих в соответствии с Офертой и настоящим Положением, продлевается на время действия указанных обстоятельств, либо Центр вправе предусмотреть замену предоставляемой Услуги при условии сохранения отраслевой принадлежности мероприятий, входящих в Услугу, без повторного отбора Получателя услуги.

21.3. За нарушение обязательств, предусмотренных Офертой и настоящим Положением, Центр применяет к Получателю услуги штрафные санкции в размере стоимости фактически оказанного объема Услуги, оплаченного Центром, по тарифам Оператора.

21.4. Центр также применяет к Получателю услуги штрафные санкции в размере стоимости фактически оказанного объема Услуги в случае отказа Получателя услуги от получения Услуги по истечении, установленного для отказа от получения Услуги срока в соответствии с пунктом 19.2.5. настоящего Положения.

21.5. Получатель услуги обязан уплатить Центру пени за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем услуги обязательств, предусмотренных Офертой и настоящим Положением. Пени в пользу Центра устанавливается в размере 0,1% (одна десятая процента) от размера стоимости фактически оказанного объема Услуги, оплаченного Центром Оператору. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Получателем услуги обязательств, предусмотренных Офертой и настоящим Положением.

21.6. Общая сумма начисленной пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем услуги обязательств, предусмотренных Офертой и настоящим Положением, не может превышать размер стоимости фактически оказанного объема Услуги, оплаченного Центром по тарифам Оператора.

21.7. Уплата Получателем услуги неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств в соответствии с условиями Оферты и настоящего Положения.

21.8. В случае если будет обнаружено, что материалы, представленные Получателем услуги Оператору для размещения, нарушают авторские или патентные права третьих лиц, ответственность за нарушение во всех случаях несет Получатель услуги.

21.9. Получатель услуги несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, предоставляемых Центру.

21.10. Окончание срока предоставления Услуги не освобождает Получателя услуги от ответственности за нарушение обязательств, установленных Офертой и настоящим Положением.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления услуги «Торговый агент Приморского края»

АНО «Центр поддержки предпринимательства
Приморского края»

_____ Ф.И.О. (наименование) Заявителя

ИНН: _____

Адрес Заявителя: _____

ФИО контактного лица Заявителя: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВКА № _____

на получение Услуги «Торговый агент Приморского края»

*(указать наименование стран где ведет деятельность
Оператор (Торговый агент Приморского края))*

Сведения о Заявителе	
Официальный сайт в сети «Интернет» (при наличии):	
Официальный сайт в сети «Интернет» на английском языке/ официальном языке страны оказания услуги (при наличии):	
Сфера деятельности:	
Экспортная продукция/Планируемая к экспорту продукция	
Код ТН ВЭД	
Наличие экспортной деятельности (да/нет):	
Наличие международных/локальных сертификатов на продукцию (при необходимости) (есть/нет/не требуется)	
Наличие производства на территории Приморского края (да/нет):	

Виды услуг, предусмотренных разделом 7 (Состав Услуги) настоящего Положения:	Да/нет
Консультирование Получателя услуги в письменной форме	
Сопровождение реализации экспортной продукции Получателя услуги	

Подготовка и проведение переговоров	
Сопровождение сделки Покупателя с Получателем услуги	
Сопровождение исполнения экспортного контракта	

Подтверждение достоверности и полноты предоставленных сведений:

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту сведений, предоставленных в Заявке и необходимых документах, для предоставления Услуги.

Подтверждение исполнимости Услуги:

Настоящим подтверждаю отсутствие запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги, результатов интеллектуальной деятельности) на рынок страны иностранного покупателя.

Принятие условий Оферты:

Подавая настоящую Заявку, я ознакомился и принимаю условия действующей Оферты АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края».

Согласие на дальнейшее оперирование персональными данными:

– настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), при ее предоставлении Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» в соответствии с Положением о порядке предоставления Услуги «Торговый агент Приморского края»;

– мне известно, что предоставленные мною персональные данные будут подвергнуты обработке, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, при этом публикация моих персональных данных будет произведена АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» в соответствии с действующим законодательством;

– мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Руководитель организации _____ / _____ /

Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г.

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ «Торговый агент Приморского края»

Наличие выделенного сотрудника (кроме руководителя компании) для сопровождения развития экспорта на рынке оказания услуги <i>(да/нет)</i>	
Наличие готового экспортного продукта <i>(да/нет)</i>	
Наличие собственных производственных мощностей для поставок на рынок оказания услуги <i>(да/нет)</i>	
Наличие маркетингового бюджета на продвижение продукции на рынке оказания услуги <i>(да/нет)</i>	
Наличие опыта открытия представительства/офиса за пределами Российской Федерации <i>(да/нет)</i>	

Кому:

(фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или наименование
юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении Услуги «Торговый агент Приморского края» (на официальном бланке Центра)

По результатам рассмотрения Заявки (указать ФИО индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица) № ____ (указать номер Заявки) о предоставлении Услуги «Торговый агент Приморского края» было принято решение об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с п. 11.1. Положения о предоставлении Услуги по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Положением о порядке предоставления услуги «Торговый агент Приморского края»	Разъяснение причин отказа в предоставлении Услуги
11.1.1.	Наличие несоответствий в Заявке и приложенных к ней документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий
11.1.2.	Несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к Заявителю, указанных в разделе 5 Положения о порядке предоставления услуги «Торговый агент Приморского края», на момент проверки соответствия Заявителя установленным требованиям при рассмотрении Заявки	Указать основания такого вывода
11.1.3.	Несоответствие Заявителя предъявляемым требованиям, указанным в разделе 5 о порядке предоставления услуги «Торговый агент Приморского края», на момент начала оказания Услуги, в случае если Заявитель был отобран для предоставления Услуги	Указать основания такого вывода
11.1.4.	Несоответствие Заявки и документов, указанных в разделе 9 настоящего Положения, по форме или содержанию требованиям Положения о порядке	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу

	предоставления услуги «Торговый агент Приморского края»	
11.1.5.	Непредставление Заявителем в течение установленного срока ответа на дополнительный (уточняющий) запрос Центра, связанный с проверкой соответствия Заявителя требованиям, установленным Положением о порядке предоставления услуги «Торговый агент Приморского края», в случае такой необходимости	Указать основания такого вывода
11.1.6.	По итогам рассмотрения Заявок Заявитель получил менее 6 баллов на основании критериев оценки заявок на предоставление Услуги (Приложение 7 настоящего Положения);	Указать основания такого вывода
11.1.7.	Средства целевого финансирования, в пределах которых в соответствии с пунктом 8.3. Положения о порядке предоставления услуги «Торговый агент Приморского края» Центр предоставляет Услуги, не были доведены до Центра	Указать основания такого вывода
11.1.8.	Договор на оказание соответствующих услуг между Центром и Оператором был прекращен по вине Оператора, либо по независящим от Центра и (или) Оператора причинам	Указать основания такого вывода
11.1.9.	Несоответствие экспортной продукции требованиям страны экспорта	Указать основания такого вывода
11.1.10	Экспортная продукция не относится к отрасли, по которой ведется прием Заявок в соответствующей стране, по которой подана Заявка	Указать основания такого вывода
11.1.11.	Отзыв Заявки по инициативе Заявителя	Указать основания такого вывода

Дополнительно Центр уведомляет, что Заявитель вправе повторно обратиться в Центр с Заявкой о предоставлении Услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги.

(уполномоченный сотрудник Центра)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Описание документов, необходимых для предоставления Услуги

Документ	Общее описание документов	Подача на Сайте или на электронную почту Центра
Документы, представляемые Заявителем (представителем Заявителя)		
Заявка на получение Услуги	Заявка должна быть оформлена по форме, указанной в Приложении 1 к Положению	Заполняется форма Заявки.
Справка положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме КНД 1160082 ⁸	Представляется по форме, утвержденной приказом ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128	Представляется Электронный образ документа, подписанный уполномоченным сотрудником ФНС России.
Отчет о финансовых результатах за последний финансовый год и последний налоговый период ⁹	Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему приказом Минфина России от 02 июля 2010г. № 66н	Представляется Электронный образ документа, подписанный Заявителем (представителем Заявителя).
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия либо через онлайн-сервисы аналитики и проверки контрагентов или иные открытые источники информации о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях		
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Представляется по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 августа 2019г. № 121н	Запрашивается Центром. Может быть представлена Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

⁸ Представляется Заявителем, в случае если у Заявителя имеется задолженность в соответствии со справкой налогового органа по форме КНД 1120101.

⁹ Для целей настоящего Положения налоговым периодом является год.

Документ	Общее описание документов	Подача на Сайте или на электронную почту Центра
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Представляется по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 августа 2019г. № 121н	Запрашивается Центром. Может быть представлена Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.
Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Представляется из раздела «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации	Запрашивается Центром. Могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.
Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101	Представляется по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@	Запрашивается Центром. Может быть представлена Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.
Сведения из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности ¹⁰	Представляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к форме ведения Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 05 апреля 2013г. № 178	Запрашиваются Центром. Могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.
Сведения об аффилированности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ¹¹	Представляется в свободной форме из онлайн-сервисов аналитики и проверки контрагентов	Запрашиваются Центром. Могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.
Справка положительного, отрицательного или нулевого saldo единого налогового счета налогоплательщика, плательщика	Представляется по форме, утвержденной приказом ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128	Запрашивается Центром. Может быть представлена Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

¹⁰ Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций ИС для обеспечения предоставления Услуги Центром

¹¹ Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций ИС для обеспечения предоставления Услуги Центром.

Документ	Общее описание документов	Подача на Сайте или на электронную почту Центра
сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме КНД 1160082 по форме КНД 1160080 ¹²		инициативе. Представляется электронный образ документа, подписанный уполномоченным сотрудником ФНС России.
Отчет о финансовых результатах за последний финансовый год и последний налоговый период ¹³	Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему приказом Минфина России от 02 июля 2010г. № 66н	Запрашивается Центром. Может быть представлен Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

¹² Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций ИС для обеспечения предоставления Услуги Центром.

¹³ Для целей настоящего Положения налоговым периодом является год.

**Акт фиксации нарушений, допущенных при получении Услуги
«Торговый агент Приморского края»**

г. Владивосток

«___» _____ 20__ г.

Комиссия, действующая на основании приказа АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» «О создании комиссии по фиксации нарушений, допущенных при получении Услуги» от «___» _____ 20__ года № _____ в составе:

1. Председатель Комиссии – _____
(должность, организация, ФИО)
2. _____ (должность, организация, ФИО)
3. _____ (должность, организация, ФИО)

в присутствии:

1. _____ (должность, организация, ФИО)
2. _____ (должность, организация, ФИО)
3. _____ (должность, организация, ФИО)

составила настоящий акт о нижеследующем:

«___» _____ 20__ г. с ___ по ___ час. проведена проверка соблюдения требований Положения (указать наименование Положения) Получателем Услуги. В результате проверки выявлено, что Получателем услуги (указать ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица) допущено следующее нарушение:

(указать нарушение, выявленное в ходе проверки)

Выводы Комиссии: за допущенное Получателем услуги нарушение требований Положения о порядке предоставления услуги «Торговый агент Приморского края»

Подписи членов Комиссии:

(ФИО, подпись)
(ФИО, подпись)

Подписи присутствовавших:

(ФИО, подпись)
(ФИО, подпись)
(ФИО, подпись)

**Рекомендуемая форма информационного письма по экспортным контрактам, заключенным
в рамках предоставления Услуги «Торговый агент Приморского края»**

(заполняется на официальном бланке организации)

Наименование юр.лица;ИНН/КПП;
юр.адрес организации; телефон; сайт.

ИСХ. НОМЕР

Дата

**Автономная некоммерческая организация
«Центр поддержки предпринимательства
Приморского края»**

Уважаемые коллеги!

По итогам оказанной АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» поддержки (год оказания поддержки) по услуге «Торговый агент Приморского края», сообщаем, что нашей компанией был заключен экспортный контракт/осуществлена отгрузка _____ (указать дату и номер экспортного контракта(инвойса)) с _____ (указать наименование иностранного контрагента, а также правовую форму организации, ИНН при наличии) на поставку _____ (указать поставленные товары/услуги) в _____ (указать страну). Сумма контракта составляет _____долл. США (по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта).

Генеральный директор

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель

Критерии оценки Заявок на предоставление Услуги

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1.	Рост выручки к предыдущему периоду		0,05
1.1	От 0% до 5%	0	
1.2	От 5% до 15%	5	
1.3	Более 15%	10	
2.	Заявитель – субъект МСП		0,05
2.1	Нет	0	
2.2	Да	10	
3.	Комплексная оценка Оператора		0,3
3.1	0 баллов	0	
3.2	1 балл	2,5	
3.3	2 балла	5	
3.4	3 балла	10	
3.5	4 балла	15	
3.6	5 баллов	20	
4.	Подтверждение эффективности по ранее полученным услугам Центра		0,05
4.1	Да	10	
4.2	Нет	0	
4.3	Не участвовал ранее	10	
5.	Заявитель – участник проекта «Сделано в Приморье»		0,1
5.1	Нет	0	

5.2	Да	5	
6.	Заявитель ранее являлся получателем услуги Центра (за исключением участия в проекте «Сделано в Приморье»)		0,05
6.1	Да	0	
6.2	Нет	10	
7.	Заявитель имеет производство на территории Приморского края		0,05
7.1	Нет	0	
7.2	Да	20	
8.	Наличие опыта экспортной деятельности		0,1
8.1.	Нет	0	
8.2.	Да	10	
9.	Наличие международных/локальных (страны оказания услуг) сертификатов на продукцию (при необходимости)		0,05
9.1.	Сертификаты имеются	10	
9.2.	Сертификаты не требуются	10	
9.3.	Сертификаты отсутствуют	0	
10.	ИТОГО:		

Порядок расчета оценки Заявки на предоставление Услуги:

$$\text{Э} = \text{C1} \times \text{K1} + \text{C2} \times \text{K2} + \text{C3} \times \text{K3} + \text{C4} \times \text{K4} + \text{C5} \times \text{K5} + \text{C6} \times \text{K6} + \text{C7} \times \text{K7} + \text{C8} \times \text{K8} + \text{C9} \times \text{K9}$$

где:

Э – итоговая оценка по Заявке;

C1 – значение оценки по критерию «Рост выручки к предыдущему периоду»;

K1 – удельный вес оценки по критерию «Рост выручки к предыдущему периоду»;

C2 – значение оценки по критерию «Заявитель – субъект МСП»;

K2 – удельный вес оценки по критерию «Заявитель – субъект МСП»;

C3 – значение оценки по критерию «Комплексная оценка Оператора»;

K3 – удельный вес оценки по критерию «Комплексная оценка Оператора»;

C4 – значение оценки по критерию «Подтверждение эффективности по ранее полученным услугам АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»;

K4 – удельный вес оценки по критерию «Подтверждение эффективности по ранее полученным услугам АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»;

C5 – значение оценки по критерию «Заявитель – участник проекта «Сделано в Приморье»»;

K5 – удельный вес оценки по критерию «Заявитель – участник проекта «Сделано в Приморье»».

С6 – значение оценки по критерию «Заявитель ранее являлся получателем услуги Центра (за исключением участия в проекте «Сделано в Приморье»)»;

К6 – удельный вес оценки по критерию «Заявитель ранее являлся получателем услуги Центра (за исключением участия в проекте «Сделано в Приморье»)».

С7 – значение оценки по критерию «Заявитель имеет производство на территории Приморского края»;

К7 – удельный вес оценки по критерию «Заявитель имеет производство на территории Приморского края».

С8 – значение оценки по критерию «Наличие опыта экспортной деятельности»;

К8 – удельный вес оценки по критерию «Наличие опыта экспортной деятельности».

С9 – значение оценки по критерию «Наличие международных/локальных (страна Торгового агента) сертификатов на продукцию (при необходимости)»;

К9 – удельный вес оценки по критерию «Наличие международных/локальных (страна Торгового агента) сертификатов на продукцию (при необходимости)».

Требования к Электронным образам документов, представляемым в электронной форме

1. Электронные образы документов представляются в следующих форматах:
 - а) xml – для формализованных документов;
 - б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
 - в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
 - г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

2. Допускается формирование Электронного образа документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением графической ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 - а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

3. Электронные образы документов должны обеспечивать:
 - а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
 - в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;
 - г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного образа документа.

5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 (десять) ГБ.

Агентский договор № _____

г. Владивосток

« » _____ 20__ г.

« _____ », именуем__ в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и « _____ », именуем_ далее «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны в рамках положения о порядке предоставления услуги «Торговый агент Приморского края», заключили настоящий договор (далее - Договор), о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Агент обязуется от имени и за счет Принципала осуществить сопровождение исполнения экспортного контракта Принципала на территории _____.
- 1.2. В рамках сопровождения исполнения экспортного контракта Агент:
 - 1.2.1. содействует Принципалу в заполнении документации для экспорта, контролирует сбор всех необходимых для экспорта документов;
 - 1.2.2. содействует в проверке информации, указанной на этикетке и контрэтикетке на соответствие требованиям страны покупателя, а также содействует в переводе составов и прочей информации, указанной в описании продукции, на этикетке и контрэтикетке с русского на английский язык (иные языки по требованию страны импортера);
 - 1.2.3. содействует в проведение переговоров Принципала с Покупателем в офисе Центра (при возможности) или в стране экспорта;
 - 1.2.4. содействует Принципалу в исполнении экспортного контракта.

2. Вознаграждение и расходы Агента

2.1. Вознаграждение Агента.

2.1.1. Принципал обязуется уплатить Агенту вознаграждение при условии, что продукция либо услуга реализована Покупателю по экспортному контракту, на сумму не менее одной третьей итоговой стоимости продукции или услуги в рамках заключенного экспортного контракта.

2.1.2. Оплата агентского вознаграждения осуществляется Принципалом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Принципалом подтверждения поставки продукции Покупателю.

2.1.3. Агент не имеет права на получение с Принципала процентов, предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ, за пользование суммой отсрочки (рассрочки) оплаты.

2.1.4. Агентское вознаграждение устанавливается в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от цены экспортного (-ых) контракта (-ов), заключенного (-ых) между Принципалом и Покупателем (-ями) благодаря Агенту, но в любом случае не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей (00 копеек по каждому экспортному контракту).

2.1.5. В случае заключения экспортного контракта в иностранной валюте предельная сумма агентского вознаграждения, указанная в п. 2.1.4., рассчитывается в соответствии с курсом рубля к иностранной валюте на дату заключения экспортного контракта.

2.1.6. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке. При выплате Агенту денежных средств Принципал удерживает НДС/Л, в случае если такая обязанность будет возложена на Принципала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Обязательства Принципала по оплате считаются исполненными в момент списания денежных средств с расчетного счета Принципала.

2.2. Возмещение расходов Агента.

2.2.1. Расходы, понесенные Агентом в связи с выполнением поручения по Договору, включены в стоимость вознаграждения и не подлежат дополнительной компенсации Принципалом.

3. Сроки и условия выполнения агентского поручения

3.1. Агент обязуется приступить к выполнению поручения «_____» _____ г. Конечный срок выполнения поручения определяется моментом поставки продукции Принципала покупателю по экспортному контракту.

3.2. Агент обязан выполнять все порученные ему по Договору действия лично и не вправе передавать их совершение третьим лицам (субагентам).

3.3. Агент обязан выполнять поручение по Договору в соответствии с указаниями Принципала.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае если Агент ненадлежащим образом исполнил свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что повлекло за собой дополнительные расходы Принципала, которые при должном оказании услуг не могли возникнуть, Принципал вправе требовать от Агента возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

4.2. В случае просрочки оплаты Принципалом агентского вознаграждения, Агент вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) действовавшей в период просрочки ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной в срок суммы.

4.3. Оплата Стороной неустойки (штрафа) или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.4. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустоек и штрафов, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. Обязательства по настоящему Договору могут быть прекращены досрочно:

- по соглашению Сторон;
- путем одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Договора;
- в судебном порядке.

5.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон оформляется в письменном виде путем подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора, являющегося его неотъемлемой частью и вступающего в силу с момента подписания Сторонами, если иной момент вступления в силу не указан в самом соглашении.

5.3. Основания одностороннего отказа от исполнения Договора по инициативе Принципала:

5.3.1. Если Агент не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором.

5.3.2. Если отступления в услуге(ах) от условий Договора или иные недостатки результата услуг(и) в установленный Принципалом разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

5.3.3. В случае, если АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» направит уведомление Принципалу о досрочном прекращении договора между Агентом и АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края».

5.3.4. В случае, если Принципал отказался от получения услуги в рамках положения о порядке предоставления услуги «Торговый агент Приморского края».

5.4. Основания одностороннего отказа от исполнения Договора по инициативе Агента:

5.4.1. Непредоставление Принципалом документов и информации, необходимых для исполнения обязательств Агента по настоящему Договору, допущенные по вине Принципала.

5.4.2. Виновное нарушение Принципалом условий экспортного договора и/или законодательных требований вывоза/ввоза продукции, повлекшее за собой расторжение экспортного контракта.

5.4.3. Получение Агентом информации от АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» о прекращении получения услуги Принципалом в рамках положения о порядке предоставления услуги «Торговый агент Приморского края».

5.5. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора направляется второй Стороне по адресу, указанному в разделе 8 Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления указанного уведомления.

5.6. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, за исключением обязательств по осуществлению взаиморасчетов Сторон, но не освобождает Агента от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, которые имели место до момента расторжения Договора.

6. Разрешение споров

6. Споры, вытекающие из Договора, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

7.2. Договор действует до момента надлежащего исполнения сторонами своих обязательств по нему: выполнения поручения Агентом и уплаты агентского вознаграждения Принципалом.

7.3. Стороны при исполнении настоящего Договора обязаны соблюдать требования положения о порядке предоставления услуги «Торговый агент Приморского края», размещенного на сайте АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края».

7.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

**Реестр заявителей, подавших заявки на предоставление услуги
«Торговый агент Приморского края»**

№ _____

20 __ г.

1. По итогам рассмотрения заявок принято решение об одобрении __ заявителей, получивших оценку: у 6 баллов и более на основании критериев оценки заявок на предоставлении услуги:

№ п/п	№ заявки	Наименование заявителя	ИНН	Страна

2. По итогам рассмотрения заявок принято решение об отказе __ заявителей, получивших оценку менее 6 баллов на основании критериев оценки заявок на предоставлении услуги:

№ п/п	№ заявки	Наименование заявителя	ИНН	Страна

К настоящему реестру прилагается:

Лист оценки Заявок на предоставлении Услуги согласно Приложению 7 к Положению о порядке предоставления услуги «Торговый агент Приморского края»

Уполномоченное лицо _____ / _____ /

Анкета оценки качества предоставления Услуги

Вопрос	Ответ
1. Наименование организации	
2. ИНН	
3. Укажите степень удовлетворенности получения Услуги? 5 – высший балл, 1 – низший балл	
4. Из списка ниже, перечислите виды оказанных услуг в рамках деятельности оператора (торгового агента)? - Консультация - Подбор потенциальных покупателей - Организация переговоров - Содействие в составлении коммерческого предложения - Содействие в адаптации материалов для рынка Услуги - Помощь в заключении экспортного контракта	
5. Укажите приоритет развития операционной деятельности в стране предоставления услуги? 3 – высокий приоритет 2- умеренный 1- низкий 0- более не рассматривается выход на рынок	
6. В случае отсутствия заключенного экспортного контракта по итогам оказания услуги, укажите причину либо факторы, препятствовавшие сделке?	
7. Оцените степень удовлетворенности работой специалистов Центра?	
8. Ваши пожелания по улучшению работы Центра?	
9. Укажите ФИО, должность представителя организации участника опроса, а также e-mail, телефон.	

Руководитель организации _____ / _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 12
к Положению о порядке предоставления
услуги «Торговый агент Приморского края»

Сметный расчет стоимости Услуги

№ п/п	Название, содержание услуги	ед. изм.	Кол-во	Стоимость, рублей
1	Консультирование Получателя услуги в письменной форме	усл.	5	не более 50 000,0
2	Сопровождение реализации экспортной продукции Получателя услуги	усл.	1	не более 100 000,0
3	Подготовка и проведение переговоров	усл.	5	не более 100 000,0
4	Сопровождение сделки Покупателя с Получателем услуги	усл.	1	не более 100 000,0
5	Сопровождение исполнения экспортного контракта	усл.	1	не более 150 000,0
			ИТОГО:	не более 500 000,0