

# **ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБЕ ЭКСПОРТЕРОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Клуб экспортеров Приморского края (именуемый в дальнейшем «Клуб») создан и действует на основе добровольности, самоуправления, законности и гласности.

1.2. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Членами клуба могут стать представители субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), соответствующие условиям, указанным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и зарегистрированные в установленном порядке на территории Приморского края.

1.4. Прием членов в Клуб осуществляется на основании предоставления потенциальным кандидатом на вступление в Клуб в Центр поддержки экспорта Приморского края заполненной Анкеты, по форме размещенной на сайте Центра Мой Бизнес Приморского края (далее - Анкета).

1.5. Состав членов Клуба утверждается решением руководителя Центра поддержки экспорта Приморского края (протокол). Центр поддержки экспорта регистрирует Анкеты в электронном журнале в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления. После проверки Анкет прием новых членов в состав Клуба утверждается решением руководителя Центра поддержки экспорта по факту поступления Анкет от потенциальных кандидатов. Новые члены Клуба уведомляются о приеме в Клуб по контактными адресам электронной почты и (или) телефонам, указанным в Анкете.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА**

2.1. Целью деятельности Клуба является взаимодействие бизнеса в целях обмена опытом по ведению экспортной деятельности, выявления лучших практик, «историй успеха» и актуальных проблем, формирование предложений по усовершенствованию механизмов государственной поддержки и стимулирования экспортной деятельности в Приморском крае в таких сферах, как:

- развитие международного сотрудничества субъектов МСП Приморского края;
- повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности субъектов МСП Приморского края;

- содействие выходу экспортно-ориентированных субъектов МСП Приморского края на зарубежные рынки.

2.2. Основными задачами Клуба являются:

- осуществление информационного обмена между членами Клуба по вопросам экспортной деятельности с целью внедрения «лучших практик»;
- формирование предложений по усовершенствованию механизмов государственной поддержки и стимулирования экспортной деятельности;
- популяризация экспортной деятельности в Приморском крае;
- развитие кооперационных связей между субъектами МСП Приморского края.
- развитие системы наставничества между опытными экспортерами и предпринимателями, начинающими экспортную деятельность.

### **3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КЛУБА**

3.1. Член Клуба имеет право:

- участвовать в планировании международных мероприятий, проводимых на территории Приморского края;
- участвовать в сопровождении проектов компаний, планирующих осуществлять экспортную деятельность в смежной отрасли, не являющихся прямыми конкурентами;
- участвовать в разработке предложений в региональную программу по развитию экспорта, в том числе по усовершенствованию механизмов государственной поддержки и стимулирования экспортной деятельности;
- участвовать в реализации инструментов Регионального экспортного стандарта 2.0 на территории Приморского края;
- принимать участие в специальных мероприятиях для членов Клуба и других в приоритетном порядке.

### **4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КЛУБА**

4.1. Формой деятельности Клуба является заседание. Решение заседания Клуба является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Клуба, но не менее 10 (десяти) членов Клуба. Заседания Клуба проводятся в очной или заочной форме.

4.2. К органам управления Клубом относятся Председатель Клуба и Секретарь Клуба.

4.3. Председатель Клуба осуществляет руководство деятельностью Клуба, проводит анализ вопросов, заявлений и иных обращений, поступивших в адрес Клуба, формирует предложения по дате, формату и регламенту проведения заседания Клуба, и вопросам его повестки. Председатель Клуба избирается простым большинством голосов путем открытого голосования членов Клуба.

4.4. Секретарь Клуба осуществляет подготовку заседаний Клуба, ведет протоколы заседаний Клуба, контролирует соблюдение регламента заседания, ведет прием и учет письменных заявлений в адрес Клуба и готовит информацию для Председателя Клуба, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, и отвечает за подсчет голосов. Секретарь решает задачи, связанные с организацией деятельности Клуба. Секретарем клуба избирается руководитель Центра поддержки экспорта.

4.5. Заседания Клуба проводятся по мере необходимости.

4.6. Решения Клуба оформляются протоколом, который в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Клуба предоставляется Секретарем Клуба на утверждение Председателю Клуба.

4.7. Протокол заседания Клуба с результатами заседания и принятыми решениями в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения направляется Секретарем Клуба всем членам Клуба.

4.8. Протокол заседания Клуба, заявления участников Клуба и иные документы передаются на хранение в Центр поддержки экспорта в течение 7 (семи) рабочих дней после проведения заседания Клуба.

## **5. СИСТЕМА НАСТАВНИЧЕСТВА**

5.1. Наставничество - добровольное, безвозмездное взаимодействие опытного экспортера (именуемый в дальнейшем «наставник») с начинающим экспортером (именуемый в дальнейшем «наставляемый») на индивидуальной основе, направленное на поддержку начинающих предпринимателей-экспортеров в преодолении вызовов, постановку персональных и бизнес-целей, развитие экспортного бизнеса начинающих экспортеров.

5.2. Участниками наставничества являются:

Наставляемый - лицо, в отношении которого осуществляется наставничество: индивидуальный предприниматель, или представитель юридического лица, сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющий или планирующий осуществлять экспортную деятельность, а также индивидуальный предприниматель или представитель юридического лица, имеющий вид деятельности, включенный в раздел С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 КДЕС Ред. 2 ), осуществляющее или планирующее осуществлять экспортную деятельность.

Наставник – руководитель юридического лица или представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель с успешным опытом экспортной деятельности не менее одного года.

5.3. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в профессиональной адаптации наставляемого к условиям экспортной деятельности, а также в преодолении трудностей, возникающих при начале осуществления экспортной деятельности;
- передача положительного опыта ведения экспортной деятельности от наставника наставляемому;

- оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний и навыков наставляемого в области ведения экспортной деятельности;
- популяризация экспортной деятельности;
- снижение барьеров при начале экспортной деятельности;
- формирование и развитие конкурентоспособного экспортного бизнеса;
- ускорение процесса становления и развития лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, по внедрению их в экспортную бизнес-среду;
- содействие в выработке навыков делового поведения и ведения экспортной деятельности.

5.4. Организационное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству осуществляет Председатель Клуба и Секретарь Клуба.

5.5. Председатель Клуба и Секретарь Клуба вправе:

- рассматривать Анкеты о включении в список наставников и наставляемых;
- принимать решение о включении в список наставников и наставляемых;
- формировать список наставников и наставляемых;
- формирует пары наставников и наставляемых.

5.6. Наставник и Наставляемый могут осуществлять деятельность в смежных отраслях, при этом не должны являться прямыми конкурентами.

5.7. Для включения в список наставников или наставляемых претендент на вступление в Клуб отмечает в Анкете соответствующий пункт. В случае необходимости стать наставником или наставляемым после включения в Клуб, претендент должен написать письменное заявление в адрес Председателя Клуба.

5.8. Один наставник вправе осуществлять наставничество в отношении не более трех лиц, начинающих экспортную деятельность.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания Протокола.

6.2. В случае противоречия между Положением и требованиями законодательства Российской Федерации, применяются нормы законодательства Российской Федерации