

## **С чего начать участие в закупках**

### **ШАГ 1. Получение электронной цифровой подписи и настройка компьютера**

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) придает юридический статус электронному документу, она необходима для подтверждения подлинности документов при онлайн-операциях. Это средство подтверждения личности и безопасной передачи данных в сети. Наличие ЭЦП является обязательным требованием для каждого участника закупок, как на государственных (федеральных), так и на коммерческих электронных торговых площадках (ЭТП). При смене реквизитов организации или каких-либо данных ответственного лица ЭЦП становится недействительной и требуется внеплановый перевыпуск.

Для корректного использования ЭЦП необходимо произвести настройку компьютера и установить программное обеспечение для работы с электронными торговыми площадками.

### **ШАГ 2. Регистрация руководителя на «Госуслугах»**

У руководителя или уполномоченного представителя компании должна быть подтвержденная учетная запись физического лица на «Госуслугах». Этот шаг проходит именно первое лицо компании, а не менеджер, коммерческий директор, бухгалтер или другой сотрудник, не обладающий соответствующими полномочиями.

### **ШАГ 3. Регистрация компании и сотрудников на «Госуслугах»**

Создать кабинет юридического лица можно только при наличии подтвержденной учетной записи физического лица – руководителя организации или уполномоченного представителя. Чтобы определить, кто это, достаточно открыть выписку из ЕГРЮЛ и проверить раздел «Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица».

Если с электронными торгами будут работать сотрудники, кроме руководителя, то их следует добавить в кабинет юридического лица. Это делает руководитель с помощью своей учетной записи. Все добавленные таким образом сотрудники также должны иметь подтвержденную учетную запись на портале gosuslugi.ru.

### **ШАГ 4. Регистрация в системе закупок и на федеральных ЭТП**

Для проведения государственных закупок аккредитованы электронные торговые площадки (ЭТП), которые имеют право проводить торги по 44-ФЗ, 223-ФЗ и 615-ПП. С 1 января 2020 года для участия в торгах на этих торговых площадках обязательна регистрация в реестре на портале ЕИС (Единая информационная система в сфере закупок). Для прохождения регистрации необходимо подать на сайте ЕИС корректно оформленный комплект документов. Уведомление об успешной регистрации придет на электронную почту участника закупок.

Обычно регистрация подтверждается на следующий день, но по регламенту подтверждение может занять до пяти рабочих дней. В случае успешного прохождения регистрации, участник закупок попадает в единый реестр участников закупок (ЕРУЗ) и получает аккредитацию сразу на всех федеральных торговых площадках.

### **ШАГ 5. Открытие специального счета**

Для полноценного участия в торгах, предусмотренных 44-ФЗ и в закупках у малого и среднего бизнеса по 223-ФЗ, поставщику понадобится открыть спецсчет. Специальный счет - это отдельный счет, открытый участником закупок в одном из банков, утвержденных Распоряжением Правительства РФ от 13 июля 2018 г. № 1451-р, с целью внесения обеспечения заявок на участие в государственных закупках. Банк должен быть уполномочен Правительством РФ вести обслуживание спецсчета и иметь синхронизацию с электронными торговыми площадками.

### **ШАГ 6. Поиск закупок**

Все закупки, которые попадают под действие 44-ФЗ или 223-ФЗ, размещены в ЕИС - на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru). Коммерческие торги, которые не регулируются 44-ФЗ и 223-ФЗ, можно найти на специализированных электронных торговых площадках.

Если предприниматель планирует развитие тендерного направления, то будет полезно использование агрегаторов закупок. Это вид поисковых систем, которые просматривают и отбирают по заданным критериям интересующие закупки. Такой подход экономит много времени и дает широкий выбор закупок для старта.

### **ШАГ 7. Внесение финансового обеспечения заявки**

После того, как предприниматель нашел закупку, обязательно надо ознакомиться с картой процедуры. Заказчик вправе указать требование о необходимости внести обеспечение заявки.

Обеспечение заявки - установленное в закупке количество денежных средств, которое участник вносит в качестве гарантии его участия и достоверности предоставляемой информации. Размер обеспечения составляет от 0,5 до 5% начальной максимальной цены контракта (НМЦК). Необходимая в конкретном случае сумма указана в извещении о проведении закупки. Данная сумма будет возвращена после завершения закупки, если участник не нарушил ее условия.

### **ШАГ 8. Подготовка и подача заявки на участие в закупке**

Подготовка документов заявки - самый важный этап.

На этом этапе необходимо подготовить все запрошенные заказчиком документы, изучить положения документации закупки, а также дополнительные требования заказчика, рассчитать минимальную стоимость участия, подготовить и подать заявку на электронную торговую площадку.

### **ШАГ 9. Участие в закупке**

После подачи заявки наступает один из самых волнительных этапов участия в закупке: ожидание рассмотрения заявки и, в случае, если речь идет об электронном аукционе, участие в аукционе. По остальным способам закупок необходимо дождаться, когда заказчик рассмотрит все заявки и объявит победителя.

### **ШАГ 10. Заключение и исполнение контракта**

В случае признания участника закупки победителем, необходимо сравнить направленный заказчиком контракт с проектом контракта из закупочной документации, который был доступен на торговой площадке перед началом процедуры. В случае, когда есть отличия в этих редакциях или победитель не согласен с условиями полученного документа, он вправе направить протокол разногласий.

Зачастую для подписания контракта требуется внести обеспечение. Оно бывает двух видов: собственные средства и банковская гарантия.

Банковскую гарантию использовать гораздо удобнее, особенно при работе с крупными контрактами – она позволяет не изымать из оборота собственные средства. Самый простой способ - использовать калькулятор и выбрать наиболее подходящий банк.

После заключения контракта победителю необходимо приступить к выполнению взятых на себя обязательств.